

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie Wrocław we Wrocławiu, wraz z usługą odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)

Znak postępowania: STADION WROCLAW- 4/PN/2018

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
w dniu ...28.09.2018...

sh

SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej również: SIWZ)

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ nie postanowiono inaczej, to następującym wyrażeniom nadaje się następujące znaczenie:

- SIWZ -** oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- Wykonawca -** oznacza osobę fizyczną osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- Stadion -** oznacza obiekt Stadionu Wrocław we Wrocławiu przy Al. Śląskiej 1 oraz przyległe do tego obiektu tereny zewnętrzne;
- Umowa -** oznacza umowę o świadczenie usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie, wraz z usługą odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Impreza -** oznacza imprezę masową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 62, poz. 504, ze zm.) oraz inne niż impreza masowa wydarzenie organizowane i przeprowadzane na Stadionie w szczególności o charakterze artystyczno – rozrywkowym;
- Event-** oznacza wydarzenie odbywające się w całości lub części stadionu w strefach do tego przeznaczonych, gdzie liczba uczestników nie przekracza 1500 osób, a czas takiego wydarzenia łącznie z okresem przygotowawczym jest nie większy niż 7 dni;
- Regulacje Stadionowe -** oznacza ustanawiane przez właściciela lub zarządcę Stadionu, bądź przez inny uprawniony na podstawie przepisów prawa podmiot, normy (regulaminy, instrukcje itp.) regulujące określone aspekty funkcjonowania Stadionu, bezpieczeństwa na Stadionie, zasad korzystania ze Stadionu, uczestnictwa w Imprezach zorganizowanych na Stadionie, w tym regulaminy związane z odbywaniem się Imprez na Stadionie;
- Bieżące Sprzątnięcie-** oznacza sprzątnięcie i utrzymywanie czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na

Stadionie, w tym: odśnieżanie powierzchni zewnętrznych i usuwanie oblodzeń, dwustronne mycie elewacji szklanych i czyszczenie membrany Stadionu, olejowanie posadzek drewnianych, zgodnie z wytycznymi producenta wykonywane zgodnie z Załącznikiem Nr 11 do SIWZ („Standaryzacją świadczenia usług”);

Usługa odśnieżania-

oznacza odśnieżanie dachu Stadionu obejmujące również usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli;

Motogodzina (Mh)-

oznacza jedną godzinę pracy określonego rodzaju sprzętu mechanicznego wraz z operatorem przy wykonywaniu, - w okresie zimowym - usług polegających na odśnieżaniu i usuwaniu oblodzeń powierzchni zewnętrznych znajdujących się na Stadionie

Personel Kierowniczy -

oznacza osobę upoważnioną przez Wykonawcę do kierowania pracami objętymi przedmiotem zamówienia w zakresie usługi sprzątnięcia i wskazaną w ofercie Wykonawcy zgodnie z „Wykazem osób”, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ;

Personel Sprzątający -

oznacza osoby bezpośrednio wykonujące w imieniu Wykonawcy prace objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usługi sprzątnięcia

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stadion Wrocław Sp. z o.o.
Al. Śląska 1
54-118 Wrocław

Adres do korespondencji:

Stadion Wrocław Sp. z o.o.
Al. Śląska 1
54-118 Wrocław

tel. (071) 776-80-00

www.stadionwroclaw.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00– 16.00.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nicogranicznego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

2. Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone wg zasad określonych w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w zakresie sprzątnia jest kompleksowe świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie Wrocław przy Al. Śląskiej 1 we Wrocławiu, w tym odśnieżanie powierzchni zewnętrznych i usuwanie oblodzeń, dwustronne mycie elewacji szklanych oraz czyszczenie membrany Stadionu. Ponadto przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie dachu Stadionu oraz usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli.

Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątnie powierzchni, których wykaz zawiera Załącznik Nr 9 do SIWZ – „Wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątnia”, zgodnie ze „Standaryzacją świadczenia usług sprzątnia”, stanowiącą Załącznik Nr 11 do SIWZ. Oznaczenie powierzchni podlegających sprzątniu oraz ich usytuowanie na Stadionie przedstawia Załącznik Nr 10 do SIWZ – „Rzut/-y Stadionu wraz z oznaczeniem powierzchni przeznaczonych do sprzątnia”.

Zamawiający ocenia, iż pracochłonność usługi sprzątnia na Stadionie wynosi średnio ok. 3 000 (słownie: trzy tysiące) roboczogodzin miesięcznie.

2. Wymogi Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego świadczenia usług sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie. Kompleksowe świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie polegać będzie na:

2.1.1. bieżącym Sprzątaniu, tj. sprzątaniu i utrzymywaniu czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie, w tym: odśnieżaniu powierzchni zewnętrznych i usuwaniu oblodzeń, dwustronnym myciu elewacji szklanych, czyszczeniu membrany Stadionu oraz olejowaniu posadzek drewnianych zgodnie z wytycznymi producenta

2.1.2. sprzątaniu i utrzymaniu czystości w związku z Imprezami i Eventami organizowanymi na Stadionie

2.1.3 sprzątaniu po usunięciu awarii na Stadionie

2.1.4 przenoszeniu mebli

2.1.5 prowadzeniu całodobowych dyżurów telefonicznych oraz zapewnieniu dostępu do poczty elektronicznej (e-mail).

2.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Umową, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ, „Standaryzacją świadczenia usług sprzątania” stanowiącą Załącznik Nr 11 do SIWZ. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować się także do Regulacji Stadionowych.

2.3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego prowadzić będzie całodobowy dyżur telefoniczny oraz zapewni dostępny przez całą dobę faks i pocztę elektroniczną e-mail.

2.4. Osoby z Personelu Sprzątającego oraz Personelu Kierowniczego muszą być przeszkolone w zakresie zasad BHP i PPOŻ oraz posiadać aktualne badania lekarskie, a także niezbędne uprawnienia, o ile będą wymagane przepisami prawa, m.in. uprawnienia do pracy na wysokościach w przypadku np. mycia szklanych elewacji. Osoby wchodzące w skład Personelu Sprzątającego oraz Personelu Kierowniczego nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa, a także nie mogą być skazane za popełnienie wykroczeń w związku z imprezami masowymi w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 62, poz. 504 ze zm.). Za osoby skazane w znaczeniu wspomnianym powyżej nie będą traktowane osoby, w odniesieniu do których nastąpiło zatarcie skazania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki chemiczne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym środki czyszczące i środki konserwujące, które są dopuszczone do stosowania na terenie Polski i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty PZH lub kartę charakterystyki lub inny równoważny certyfikat potwierdzający, że oferowane środki nie mają negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko. Wykaz środków czystości zawiera Załącznik Nr 11 do SIWZ („Standaryzacja świadczenia usług sprzątania”).

Niekróć Zamawiający wskazuje/powołuje się w załącznikach do SIWZ, w szczególności w Załączniku Nr 11 do SIWZ – na określoną nazwę danego środka/materiału/produktu – oznacza to, iż dopuszcza rozwiązania równoważne.

Przez rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę rozumie się środki/materiały/produkty, których skład odpowiada składowi środka/materiału/produktu wskazanego przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp to „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.”

2.6. Wykonawca jest wytwórcą i posiadaczem wszelkich odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 992), znajdujących się

na terenie Stadionu, które to odpady niebezpieczne powstaną w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia, jak również innych odpadów związanych ze stosowanymi przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia środkami i urządzeniami (w szczególności opakowań po środkach czystości, opakowań po środkach konserwujących, opakowań po środkach higieny, zużytych myjek, zużytych gąbek itp.). W odniesieniu do powyższych odpadów Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami prawa gospodarkę odpadami zbierając i usuwając te odpady z terenu Stadionu. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić wymagane prawem dokumenty związane z gospodarką odpadami, m.in. karty odbioru tych odpadów przez uprawnione podmioty.

2.7. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz w Załączniku Nr 11 do SIWZ („Standaryzacja świadczenia usług sprzątania”).

2.8. Zamawiający zastrzega, iż podany zakres i wymiar świadczonych usług może ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. O zmianie w tym zakresie Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z 7-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty wymiar i zakres wykonanych usług przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie, tj. w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 15 do SIWZ.

3. Charakterystyka usługi odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje również usługę odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli. Wykonawca zobowiązany jest również wykonać wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, niezbędne do prawidłowego wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.

3.2. Wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

3.3. Zakres oraz wartość prac stanowiących przedmiot zamówienia będzie każdorazowo określany przez Zamawiającego w formie Zgłoszenia przekazywanego Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail). Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego, niezwłocznego potwierdzenia - za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) - otrzymanych od Zamawiającego Zgłoszeń. W przypadku braku, w ciągu 2 godzin od wysłania przez Zamawiającego Zgłoszenia, potwierdzenia przez Wykonawcę jego otrzymania, a jednocześnie posiadanie przez Zamawiającego potwierdzenia przesłania Zgłoszenia (raport z urządzenia fax lub elektroniczne potwierdzenie przesłania wiadomości), uznaje się, że Zgłoszenie zostało dostarczone w sposób prawidłowy.

3.4. Zamawiający przewiduje max. 2 pełne cykle odśnieżania całego dachu o powierzchni 38 000 m² (łącznie: 76 000 m²) w całym okresie obowiązywania umowy. Przy czym Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykorzystanie pełnego zakresu usług przewidzianych do wykonania. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace nie wykonane. Podstawą do obliczenia wartości faktury / rachunku będzie iloczyn metrów kwadratowych odśnieżonego dachu i podanej w ofercie ceny jednostkowej za odśnieżenie 1m² dachu. W ramach ceny za odśnieżanie dachu Wykonawca zapewnia usuwanie nawisów śnieżnych i zwisających sopli.

3.5. W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest m. in.:

- a) przystąpić do realizacji prac w ciągu 6 godzin od otrzymania od Zamawiającego Zgłoszenia konieczności wykonania takiej czynności,
- b) wykonać usługę określoną w Zgłoszeniu w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 1 doba,
- c) zabezpieczyć odpowiednio teren, na którym wykonywana jest usługa, przed zagrożeniem życia lub uszkodzeniem ciała osób postronnych, lub ich mienia, spowodowanym spadającym z dachu śniegiem lub lodem,
- d) usunąć z terenów, na których wykonywana jest usługa, a w szczególności z ciągów pieszych, dróg dojazdowych i esplanady na terenie Stadionu, zrzucony z dachu śnieg i lód oraz inne pozostałości po wykonaniu usługi oraz zapewnić ich przejezdność w zakresie, w jakim było to ograniczone tymi pozostałościami,
- e) przenieść usunięty śnieg oraz nawisy śnieżne i sople w wyznaczone przez Zamawiającego miejsce na terenie Stadionu .W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona czynności, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykona ją Zamawiający, na koszt Wykonawcy,
- f) wykonać usługę odśnieżania zgodnie z „Instrukcją odśnieżania dachu” przygotowaną przez producenta dachu, stanowiącą Załącznik nr 12 do SIWZ

3.6. Wymagania, jakie muszą spełniać Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie zezwalające na pracę na wysokości,
- b) środki ochrony osobistej oraz wyposażenia zabezpieczającego osób wykonujących pracę na wysokości muszą posiadać atest z aktualną datą ważności,
- c) osoby wykonujące usługę, znajdujące się na dachu również w miejscach odległych od krawędzi dachu, muszą być zabezpieczone szelkami i linkami asekuracyjnymi mocowanymi do stałych części stalowych dachu

3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy na własny koszt wszelkich szkód, które powstaną na skutek niewłaściwego wykonywania usługi.

3.8. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, złoży oświadczenie, iż członkowie jego zespołu świadomi są ryzyk pracy na wysokości również w warunkach zimowych i będą prowadzić czynności odśnieżania oraz usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli, ze szczególną ostrożnością oraz na własne ryzyko.

4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod wiodący	Nazwa CPV:
90910000-9	Usługi sprzątnia
Kod	Nazwa CPV:
90911300-9	Usługi czyszczenia okien;
90911200-8	Usługi sprzątnia budynków;
90914000-7	Usługi sprzątnie parkingów;
90919100-3	Usługi czyszczenia urzędzeń biurowych;
90918000-5	Usługi czyszczenia pojemników na odpadki;
90919200-4	Usługi sprzątnia biur;
90611000-3	Usługi sprzątnia ulic;
90620000-9	Usługi odśnieżania;
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń;
98310000-9	Usługi prania i czyszczenia na sucho

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątnia i utrzymywania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie, o których mowa w dziale III pkt 2.1.1 SIWZ, z wyłączeniem czynności dwustronnego mycia elewacji szklanych, czyszczenia membrany Stadionu oraz olejowania posadzek drewnianych.

6. Wykonawca wskaże w ofercie zakres zamówienia, który zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom, w przypadku gdy nie będzie samodzielnie wykonywał przedmiotu zamówienia, oraz poda firmy podwykonawców.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Ewentualny zakres usług będących przedmiotem zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp: wszystkie rodzaje usług z zakresu sprzątnia wskazane w dziale III pkt 2. SIWZ.
3. Zamówienie udzielone zostanie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 02.01.2019r., z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze Umowy - Załącznik Nr 2 do SIWZ.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a.1) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)

oraz

a.2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia

UWAGA:

Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność tych zasobów nie ponosi winy.

b) zdolności technicznej i zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

b.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje następujące usługi:

b.1.1) co najmniej 2 (dwie) usługi sprzątnia - wykonywane w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 (dwunastu) kolejnych miesięcy każda - w obiektach o powierzchni wewnętrznej co najmniej 10 000 m² każdy;

oraz

b.1.2) co najmniej 2 (dwie) usługi sprzątnia - wykonywane w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 (dwunastu) kolejnych miesięcy każda - terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 10 000 m² każdy;

oraz

b.1.3) usługi sprzątnia na co najmniej 10 (dziesięciu) imprezach masowych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 62, poz. 504, ze zm.), przy czym liczba osób uczestniczących w każdej z imprez masowych wynosiła co najmniej 10 000 (dziesięć tysięcy);

oraz

b.1.4) co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sukcesywnym odśnieżaniu dachu o powierzchni co najmniej 2000 m²

b.2) dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Personelem Kierowniczym w osobie „Kierownika ds. utrzymania obiektu” posiadającego co najmniej trzyletnie

doświadczenie w kierowaniu zespołem nie mniej niż 30 (trzydziestu) osób wykonującym usługi sprzątkania.

b.3) dysponuje narzędziami i urządzeniami technicznymi wymaganymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, których rodzaj określa Załącznik Nr 6 do SIWZ

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to, że w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, podmioty te będą podwykonawcami w niniejszym postępowaniu.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. b.1) niniejszej SIWZ, zostaną łącznie spełnione wyłącznie wtedy, gdy:

1) co najmniej jeden z członków Konsorcjum/spółki cywilnej samodzielnie spełni warunki wskazane w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. b.1.1) w pełnym zakresie ilościowym oraz jakościowym tam wskazanym,

oraz

2) co najmniej jeden z członków Konsorcjum/spółki cywilnej samodzielnie spełni warunki wskazane w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. b.1.2) w pełnym zakresie ilościowym oraz jakościowym tam wskazanym,

oraz

3) co najmniej jeden z członków Konsorcjum/spółki cywilnej samodzielnie spełni warunki wskazane w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. b.1.3) w pełnym zakresie ilościowym oraz jakościowym tam wskazanym,

oraz

4) co najmniej jeden z członków Konsorcjum/spółki cywilnej samodzielnie spełni warunki wskazane w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. b.1.4) w pełnym zakresie ilościowym oraz jakościowym tam wskazanym

Powyższe zastrzeżenie dotyczy również podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby w tym zakresie.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą/ przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do upływu terminu składania ofert (JEDZ):

1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca przesyła aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w dziale VII SIWZ. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

Informacje zawarte w JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokumentzamowienia>).

2) Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, **składa JEDZ-e dotyczące tych podmiotów**.

3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, nie jest zobowiązany do składania JEDZ dotyczącego tych podwykonawców.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Konsorcjum/ spółka cywilna) **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w JEDZ mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA:

JEDZ dotyczący Wykonawcy oraz podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, składane są w formie elektronicznej, zgodnie z postanowieniami działu IX pkt 3-13.

Wykonawcy w zakresie części IV JEDZ („Kryteria kwalifikacji”) wypełniają jedynie sekcję α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) i nie muszą tym samym wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ (tj. sekcji A – D) .

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby i złożone w formie pisemnej.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Konsorcjum/ spółka cywilna) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców (każdy członek Konsorcjum/ spółki cywilnej).

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania, złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

3. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- w oryginale:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

- w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ,

- 5) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- 6) **wykazu narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wzór wykazu narzędzi stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ,
- 7) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- 8) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

UWAGA:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca przedstawiając inny dokument, o którym mowa powyżej, winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

- a) w odniesieniu do informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej - średni kurs złotego w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową. Jeżeli dniem wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową będzie sobota, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową,
- b) w odniesieniu do dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - średni kurs złotego w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy

Bank Polski, obowiązujący w dniu publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dot. niniejszego postępowania. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu będzie sobota, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu

4. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 3) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 6 powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 9. powyżej, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 3 ppkt 1) – 3) powyżej.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna)

15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna).

15.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.3. W zakresie dokumentów podmiotowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna), zobowiązani są złożyć:

- 1) oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1. ppkt 4) powyżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**,
- 2) w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 2. powyżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**

15.4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna), których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 3. ppkt 1) powyżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**;
- 2) **oświadczenia**, o którym mowa w pkt 3. ppkt 2) powyżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**;
- 3) **informacji**, o której mowa w pkt 3. ppkt 3) powyżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**;
- 4) **wykazów**, o których mowa w pkt 3. ppkt 4 - 6) powyżej – **łącznie** dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) **dokumentów**, o których mowa w pkt 3. ppkt 7 - 8) powyżej – Ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **których dokument dotyczy**

15.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA JEDZ I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, określonych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive, itp.) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: anita.fornalczyk-rozanska@stadionwroclaw.pl.

5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w pkt 5 powyżej.
7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Lista dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dostępna jest na stronie internetowej narodowego Centrum Certyfikacji: <https://www.nccert.pl/index.htm> w części „kwalifikowani dostawcy usług zaufania”.
8. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Zamawiający preferuje program 7-Zip z uwagi na fakt, iż korzysta z tego oprogramowania. Możliwość odszyfrowania przez Zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania. W przypadku, gdy koniecznym będzie korzystanie oprogramowania zewnętrznego, nie wskazanego w treści SIWZ (którym nie dysponuje Zamawiający), należy wskazać i opisać sposób pozyskania takiego oprogramowania przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty musi zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
10. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie (STADION WROCLAW - 4/PN/2018) i nazwę postępowania („Sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie Wrocław we Wrocławiu, wraz z usługą odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli”), którego JEDZ dotyczy.
11. Wykonawca, przysyłając JEDZ, może żądać potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
12. Datą przesłania JEDZ (datą dostarczenia JEDZ Zamawiającemu) będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
13. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w

trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

14. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15. powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej oraz zawierać sformułowanie: „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
19. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:

Stadion Wrocław Sp. z o.o.

Al. Śląska 1

54-118 Wrocław

Polska

22. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **STADION WROCLAW – 4/PN/2018**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
23. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
24. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 23 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
25. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku**, o którym mowa w pkt 23 powyżej.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
27. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

29. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, celem jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
30. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
31. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Anita Fornalczyk-Różańska, e-mail: anita.fornalczyk-rozanska@stadionwroclaw.pl.

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wyłącznie w walucie polskiej, w wysokości: **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

2. **Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:**

- a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Stadion Wrocław Sp. z o.o.: mBank S.A., Oddział Korporacyjny Wrocław ; numer rachunku dla podmiotów krajowych: 60 1140 1140 0000 2154 6100 1002, dla podmiotów zagranicznych: kod swift: BREXPLPWRO, nr iban: PL 60 1140 1140 0000 2154 6100 1002,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007r, Nr 42, poz. 275).

3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że **środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art.45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp, **wystawione na Zamawiającego**, musi być złożone w oryginale i obejmować cały okres związania ofertą.

6. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał dokumentu należy przesłać na adres: Stadion Wrocław Sp. z o.o., 54-118 Wrocław, al. Śląska 1, z oznaczeniem przedmiotu zamówienia.

7. Z treści gwarancji, poręczenia musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie **odrzucona** na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b ustawy Pzp. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp..
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,jak również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.46 ust.4a ustawy Pzp.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i parafować własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
5. Oferta oraz załączniki do niej, musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna) - przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
 - lub
 - b) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
7. Zaleca się złożenie oferty na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp.
8. Oferta musi zawierać :
 - wypełniony „Formularz ofertowy” - **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - **Załącznik Nr 8** do SIWZ,

- wypełniony „Formularz cenowy”- Załącznik Nr 15 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - **dokumenty** (odpis aktualny z KRS, zaświadczenie o wpisie do CIDG, etc.) złożone z oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 - gwarancję lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź
9. Oferta musi zawierać cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Stadion Wrocław Sp. z o.o.

Al. Śląska 1

54-118 Wrocław

Polska

Oferta w przetargu nieograniczonym na sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie Wrocław we Wrocławiu, wraz z usługą odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli

NIE OTWIERAĆ PRZED <TERMIN OTWARCIA OFERT>

11. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
12. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
13. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem: „ZMIANA”.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie: „WYCOFANE”.
17. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych/ kurierskich na adres:

Stadion Wrocław Sp. z o.o.

Al. Śląska 1

54-118 Wrocław

(sekretariat)

nie później niż do dnia **08.11.2018r.** do godz. **11.00.**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2018r.** o godz. **11.15** w siedzibie Stadion Wrocław Sp. z o.o. w budynku przy Al. Śląskiej 1 we Wrocławiu, w Sali konferencyjnej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularz ofertowy”) cenę łączną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w przewidzianym okresie jego wykonywania, obliczoną w oparciu o załączony do oferty „Formularz cenowy” sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem Nr 15** do SIWZ i zgodnie z założeniami tam wskazanymi.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wskazał procentowo w „Formularzu cenowym” jaką część kosztów w cenach jednostkowych stanowią koszty osobowe.
3. Całkowita cena łączna brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z jednoczesnym jej rozbiciem na całkowitą kwotę łączną netto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz łączną wartość podatku od towarów i usług (VAT), powinny zostać przeniesione z „Formularza cenowego” do „Formularza ofertowego”.
4. Całkowitą kwotę łączną netto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz całkowitą cenę łączną brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Całkowita cena łączna brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, musi pozwalać na pełne zrealizowanie przedmiotu zamówienia wynikające z SIWZ, Wykonawca kalkulując cenę powinien uwzględniać wszystkie koszty materiałowe, osobowe, sprzętowe i inne niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty umundurowania i wyposażenia pracowników ochrony w niezbędne narzędzia i urządzenia techniczne oraz zapewnienia urządzeń, o których mowa w SIWZ, koszty środków konserwujących, środków czystości i higieny (np. płyny i pasty do podłogi, płyny dezynfekujące, substancje do przeprowadzania dezynfekcji, proszki czyszczące urządzenia

- sanitarne i glazurę, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe, worki na śmieci itp.).
6. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi pełne i należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania całkowitej ceny łącznej brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
 7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę łączną brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę.
 8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia wynikające z SIWZ.
 9. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
 10. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
 12. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
 13. Szczegóły rozliczeń określa wzór umowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych i nie odrzuconych ofert, na podstawie kryterium oceny ofert:

Cena brutto oferty - 100 %

2. Ocena ofert w zakresie kryterium „cena brutto oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:

2.1. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 100 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

2.2. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

W_1 - wartość punktowa w kryterium „cena brutto oferty”
 C_n - najniższa cena ofertowa
 C_b - cena badanej oferty
 W - waga = 100

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej);
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej z form niepieniężnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, projekt dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego;
 - 3) dostarczenia aktualnych (tzn. wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy) zaświadczeń z KRK odnośnie osób, które będą uczestniczyć w realizacji usługi sprzątanania, tj. osób Personelu Sprzątającego oraz Personelu Kierowniczego

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: Stadion Wrocław Sp. z o.o.: mBank S.A., Oddział Korporacyjny Wrocław; numer rachunku dla podmiotów krajowych: 33114011400000215461001003, dla

podmiotów zagranicznych: kod swift: BREXPLPWRO, nr iban: PL 3311401140000215461001003.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Stadion Wrocław Sp. z o.o. i złożone w oryginale:
 - a) w Dziale Finansowym Stadion Wrocław Sp. z o.o., 54-118 Wrocław, lub
 - b) przesłane na adres: Stadion Wrocław Sp. z o.o., Dział Finansowy, 54-118 Wrocław (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XX WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

XXI ZMIANY DO UMOWY

1. Stosownie do treści art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwagi na brak możliwości realizacji Umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
 - 2) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego
2. Ponadto dokonane zostaną odpowiednie zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wskazane w par. 8 ust. 2-13 wzoru Umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII OBOWIAZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY, KTÓREGO DANE OSOBOWE W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE PRZETWARZAŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stadion Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy Al. Śląskiej 1 (54-118 Wrocław); tel. +48 71 77 68 00;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Stadion Wrocław Sp. z o.o. jest **Pan Marcin Psiuch, adres e-mail: iod@stadionwroclaw.pl, tel. 668 278 304;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych znajdujących się na Stadionie Wrocław we Wrocławiu, wraz**

we Wrocławiu, wraz z usługą odśnieżania dachu Stadionu oraz usuwania nawisów śnieżnych i zwisających sopli (znak postępowania: STADION WROCŁAW – 4/PN/2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2
3. Jednolity Europejskie Dokument Zamówienia (JEDZ) - załącznik nr 3
4. Wykaz usług - załącznik nr 4
5. Wykaz osób - załącznik nr 5
6. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia - załącznik nr 6
7. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7
8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 8
9. Wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątnia - załącznik nr 9
10. Rzut/-y Stadionu z oznaczeniem powierzchni przeznaczonych do sprzątnia - załącznik nr 10
11. Standaryzacja świadczenia usług sprzątnia - załącznik nr 11
12. Instrukcja odśnieżania dachu - załącznik nr 12
13. Instrukcja użytkowania i konserwacji podłóg olejowanych - załącznik nr 13
14. Zalecenia dotyczące mycia membrany Stadionu - załącznik nr 14
15. Formularz cenowy - załącznik nr 15

Wrocław, dnia 28.09.2018 r.

Zatwierdzam

Jacek Kostrzewski
Prezes Zarządu


.....
(podpis)

Adama Zawada
Wiceprezes Zarządu


.....
(podpis)