

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Ochronę Stadionu Wrocław we Wrocławiu”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi społeczne** o wartości szacunkowej **powyżej 750 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Znak postępowania: **STADION WROCLAW– 1/PN/2019**

SŁOWNICZEK PODSTAWOWYCH POJĘĆ I ZWROTÓW UŻYWANYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej również: SIWZ)

Ileć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ nie postanowiono inaczej, to następującym wyrażeniom nadaje się następujące znaczenie:

Plan Zabezpieczenia Obiektu -	oznacza przygotowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, dokument regulujący zasady zabezpieczenia i ochrony Stadionu oraz wykonywania zadań przez pracowników ochrony fizycznej osób i mienia, w szczególności zawierający opis technicznego zabezpieczenia Stadionu, prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaną ochroną, kontroli ruchu osobowo-towarowego odbywającego się na Stadionie oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych i zagrażających bezpieczeństwu mienia Stadionu i osób na nim przebywających;
Centrum Monitoringu Stadionu -	oznacza znajdujące się na Stadionie pomieszczenie/-a wraz z jego/-ich niezbędną infrastrukturą techniczną przeznaczone na prowadzenie stałego monitoringu sygnałów przesyłanych po łączach zamontowanych na Stadionie oraz gromadzonych i przetwarzanych przez system integracji systemów bezpieczeństwa zainstalowany na Stadionie;
SIWZ -	oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
Wykonawca -	oznacza osobę fizyczną osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
Stadion -	oznacza obiekt Stadionu Wrocław we Wrocławiu przy Al. Śląskiej 1 oraz przyległe do tego obiektu tereny zewnętrzne;
Umowa -	oznacza umowę o świadczenie usług ochrony dla Stadionu Wrocław znajdującego się we Wrocławiu przy Al. Śląskiej 1, mienia oraz osób znajdujących się na Stadionie, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
Impreza -	oznacza imprezę masową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 roku, Nr 62, poz. 504, ze zm.) oraz inne niż impreza masowa wydarzenie organizowane i przeprowadzane na Stadionie w szczególności o charakterze artystyczno – rozrywkowym;

Regulacje Stadionowe -

oznacza ustanawiane przez właściciela lub zarządcę Stadionu, bądź przez inny uprawniony na podstawie przepisów prawa podmiot, normy (regulaminy, instrukcje itp.) regulujące określone aspekty funkcjonowania Stadionu, bezpieczeństwa na Stadionie, zasad korzystania ze Stadionu, uczestnictwa w Imprezach zorganizowanych na Stadionie, w tym regulaminy związane z odbywaniem się Imprez na Stadionie

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stadion Wrocław Sp. z o.o.
Al. Śląska 1
54-118 Wrocław

Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.stadionwroclaw.pl.

Adres platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą zakupową”:
<https://stadionwroclaw.ezamawiajacy.pl>

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00– 16.00.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 g ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W ramach procedury obowiązującej dla niniejszego postępowania (procedura otwarta) Zamawiający kolejno:

1) Przekaze do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Ogłoszenie o zamówieniu.

Po opublikowaniu Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamieści Ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ na Platformie zakupowej: <https://stadionwroclaw.ezamawiajacy.pl> oraz na swojej stronie internetowej: www.stadionwroclaw.pl.

2) Dokona oceny złożonych ofert.

3) Wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia we wskazanym terminie oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

4) Zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – badanie nastąpi w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt 4) powyżej.

5) Dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie.

3. Zamawiający może na każdym etapie procedury otwartej wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów wymaganych w SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnia innych warunków koniecznych do spełnienia przed zawarciem umowy, Zamawiający wykonuje odpowiednie czynności wskazane w pkt 2 ppkt 4) - 5) wobec Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy zakupowej wskazanej pod adresem: <https://stadionwroclaw.ezamawiajacy.pl>

6. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa: tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej Stadionu, w tym także mienia znajdującego się na Stadionie oraz osób na nim przebywających, połączone z zapewnieniem zmotoryzowanej grupy interwencyjnej oraz konwojowanie wartości pieniężnych nie przekraczających dwóch jednostek obliczeniowych rozumianych zgodnie z § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128).
2. Usługi ochrony objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą na powierzchniach, których oznaczenie oraz usytuowanie na Stadionie przedstawia Załącznik Nr 12 do SIWZ- „Rzut/-y Stadionu z oznaczeniem powierzchni przeznaczonych do ochrony”, zgodnie ze „Szczegółowym zakresem obowiązków pracowników ochrony”, stanowiącym Załącznik Nr 11 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług ochrony fizycznej Stadionu, w tym także mienia znajdującego się na Stadionie oraz osób na nim przebywających, połączonych z zapewnieniem zmotoryzowanej grupy interwencyjnej oraz konwojowania wartości pieniężnych, w sposób polegający na:
 - 3.1. stałej, bezpośredniej, wykonywanej przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu ochronie fizycznej Stadionu oraz osób na nim przebywających, w tym również sprzedaży w imieniu Zamawiającego gadżetów stadionowych oraz wykonywaniu czynności w zakresie podstawowej obsługi zwiedzania Stadionu;
 - 3.2. zapewnieniu, wykonywanej przez 12 godzin na dobę, przez 5 dni w tygodniu obsługi recepcyjno-portierskiej stref wejściowych do satelity zachodniej, wschodniej i dwóch południowych Stadionu;
 - 3.3. zapewnieniu, wykonywanej przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu obsługi Centrum Monitoringu Stadionu, polegającej na stałym monitoringu sygnałów przesyłanych po łączach zamontowanych na Stadionie oraz gromadzonych i przetwarzanych przez system integracji systemów bezpieczeństwa zainstalowany na Stadionie, obejmujący:
 - a) System kontroli dostępu;
 - b) System parkingowy;

- c) System telewizji przemysłowej (CCTV);
- d) System sygnalizacji pożaru SAP;
- e) System interkomowy;
- f) System tryskaczy przeciwpożarowych;
- g) Dźwiękowy System Ostrzegawczy (DSO).

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stałej kontroli stanów monitorowanych systemów i reagowania na nie, zgodnie z zasadami określonymi w Planie Zabezpieczenia Obiektu;

3.4. zapewnieniu, wykonywanego przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu monitoringu parkingów usytuowanych w obrębie Stadionu, wykonywanego przy wykorzystaniu systemu telewizji przemysłowej (CCTV), połączonego w razie potrzeby z kontrolą ruchu, polegającą na obsłudze wjazdu i wyjazdu pojazdów z parkingów oraz zapewnieniu zespołu ochronnego do osobowej obsługi organizacji ruchu na terenie parkingów podczas Imprez zorganizowanych na Stadionie;

3.5. zapewnieniu pracowników ochrony wykonujących stałą bezpośrednią ochronę fizyczną imprez w Biznes Klubie oraz strefie VIP w trakcie meczów piłkarskich, koncertów oraz innych imprez na Stadionie;

3.6. zapewnieniu 1 (jednej) zmotoryzowanej grupy interwencyjnej (minimum dwie osoby wyposażone w środki przymusu bezpośredniego), z możliwością dojazdu do Stadionu w czasie nie dłuższym niż 15 minut w porze dziennej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 6:00 do 22:00) oraz w czasie nie dłuższym niż 8 minut w porze nocnej w dni robocze oraz dni wolne od pracy (w godzinach od 22:00 do 6:00);

3.7. konwojowaniu bez udziału pracownika Zamawiającego w kopertach bezpiecznych w obrębie granic administracyjnych miasta Wrocławia wartości pieniężnych w sposób zgodny m.in. z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128) oraz obsłudze punktów płatniczych „paystation”, które rozlokowane są na terenie parkingów usytuowanych w obrębie Stadionu. Obsługa „paystation” będzie realizowana na wezwanie klienta i polegała będzie na uzupełnianiu wartości pieniężnych w urządzeniach oraz w przypadku ich zapelnienia - transport do banku. Dodatkowo Wykonawca w ramach realizacji usługi będzie miał za zadanie uzupełnianie punktów płatniczych w materiały eksploatacyjne;

3.8. zapewnieniu ochrony imprez masowych organizowanych na Stadionie, dla zagwarantowania bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z imprezą masową. O terminie odbycia imprezy masowej, jej charakterze, szczegółowej lokalizacji i przewidywanej ilości uczestników Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem.

4. Zamawiający zastrzega, iż podany zakres i wymiar świadczonych usług może ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. O zmianie w tym zakresie Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z 7 – dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zapłaci za rzeczywisty wymiar i zakres wykonanych usług przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie, tj. w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 13 do SIWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Umową, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz „Szczegółowym zakresem obowiązków pracowników ochrony”, stanowiącym Załącznik Nr 11 do SIWZ. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować się także do Regulacji Stadionowych.

6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować projekt Planu Zabezpieczenia Obiektu na zasadach przewidzianych w postanowieniach wzoru Umowy (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz w Załączniku Nr 11 do SIWZ.
7. Wykonawca wyposaży, na własny koszt, wszystkich pracowników ochrony wykonujących ochronę fizyczną na Stadionie, a także obsługę, w sprzęt i środki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w bezprzewodowe środki łączności wewnętrznej, służące do bezpośredniego porozumiewania się z Centrum Monitoringu Stadionu oraz pomiędzy pracownikami ochrony wykonującymi ochronę fizyczną na Stadionie w tym samym czasie. Wykonawca zobowiązany jest posiadać co najmniej 30 radiotelefonów przenośnych wraz z zestawami kamuflującymi, działających w systemie TETRA w paśmie radiowym typu dyspozytorskiego, na podstawie pozwolenia radiowego wydanego przez Prezesa Urzędu Telekomunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiowo komunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującym zasięgiem teren miasta Wrocławia.
8. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania na Stadionie elektronicznego systemu pracy wartowników oraz elektronicznych punktów kontrolnych rozmieszczonych na terenie obiektu w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w ilości nie więcej niż 30 sztuk, jak również wyposażenia pracowników ochrony w czytniki do punktów kontrolnych. Instalacja urządzeń, o których mowa w zdaniu pierwszym, oraz ich demontaż po zakończeniu realizacji Umowy, zostanie wykonana przez Wykonawcę na jego koszt.
9. Wykonawca musi posiadać aktualny certyfikat ISO 9001 lub inne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.
10. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ oraz w Załączniku Nr 11 do SIWZ („Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony”).
11. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod wiodący	Nazwa CPV:
79710000-4	Usługi ochroniarskie.

Kod	Nazwa CPV:
79711000-1	Usługi nadzoru przy użyciu alarmu;
79713000-5	Usługi strażnicze;
79714000-2	Usługi w zakresie nadzoru;
79715000-9	Usługi patrolowe.

12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w dziale III pkt 3.1 - 3.4. powyżej.
13. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usług w zakresie ochrony.
Przedmiotowy obowiązek nie dotyczy usług konwojowania bez udziału pracownika Zamawiającego w kopertach bezpiecznych w obrębie granic administracyjnych miasta Wrocławia wartości pieniężnych w sposób zgodny m.in. z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim

powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128),

14. Do realizacji usług Wykonawca wyznaczy osoby sprawne fizycznie, które nie będą miały orzeczonej grupy inwalidzkiej/ niepełnosprawności mogącej wpływać na prawidłowe wykonywanie powierzonych im czynności, a nadto będą posiadały doświadczenie w wykonywaniu usług tego rodzaju.

IV ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Ewentualny zakres usług będących przedmiotem zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp: wszystkie rodzaje usług z zakresu ochrony wskazane w dziale III pkt 3. SIWZ.
3. Zamówienie udzielone zostanie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.

V OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.03.2019r.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 oraz UST. 5 PKT 1 USTAWY PZP

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, określone przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017r., poz. 2213), tj. posiada aktualną koncesję określającą zakres i formy prowadzenia tych usług, której zakres obejmuje przedmiot zamówienia. Zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wskazane w koncesji, muszą zezwalać Wykonawcy na wykonywanie zadań objętych przedmiotem niniejszego zamówienia;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek musi być spełniony przez tego z Wykonawców, który będzie odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac, dla których wymagane jest posiadanie koncesji.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

b.1) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości minimum **350 000,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku Wykonawców.

b.2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum **1 500 000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców, tj. co najmniej jeden z Wykonawców musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum **1 500 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia.

UWAGA:

Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

c) zdolności technicznej i zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

c.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje następujące usługi:

c.1.1) co najmniej 2 (dwie) usługi ochrony osób i mienia, wykonywane w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 (dwunastu) kolejnych miesięcy każda, w obiektach budowlanych o przeznaczeniu sportowym lub obiektach budowlanych o przeznaczeniu komercyjnym (tj. obiekty handlowe oraz biurowce, czyli obiekty, w których przeważającą część stanowią pomieszczenia biurowe) o powierzchni wewnętrznej co najmniej 25 000 m² każdy, z wyłączeniem powierzchni parkingu;

oraz

c.1.2) co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych i gromadzonych z wykorzystaniem telewizji przemysłowej (CCTV), wykonywane w sposób ciągły przez co najmniej 12 miesięcy każda:

- parkingu co najmniej 3 kondygnacyjnego
lub

- parkingu płaskiego o liczbie co najmniej 1500 miejsc parkingowych;

oraz

c.1.3) najmniej 3 (trzy) usługi polegające na świadczeniu usług konwojowania wartości pieniężnych nie mniejszych niż dwie jednostki obliczeniowe;

UWAGA: Używając określenia jednostki obliczeniowe, Zamawiający odwołuje się do przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2010r., Nr 166, poz. 1128).

oraz

c.1.4) co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na kompleksowej ochronie meczów piłki nożnej, obejmujących udział w imprezie jednorazowo nie mniej niż 20 000 (dwadzieścia tysięcy) uczestników każda, w tym co najmniej jeden mecz to impreza masowa podwyższonego ryzyka;

oraz

c.1.5) co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na kompleksowej ochronie imprez masowych o charakterze artystyczno-rozrywkowym lub sportowym - innym niż mecze piłki nożnej, obejmujących udział w imprezie jednorazowo (w ciągu jednego dnia) nie mniej niż 20 000 (dwadzieścia tysięcy) uczestników każda

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. c.1) niniejszej SIWZ, zostaną spełnione wyłącznie wtedy, gdy:

- 1) co najmniej jeden z członków Konsorcjum/spółki cywilnej samodzielnie spełni warunki wskazane w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. c.1.1) w pełnym zakresie ilościowym oraz jakościowym tam wskazanym,
- 2) co najmniej jeden z członków Konsorcjum/spółki cywilnej samodzielnie spełni warunki wskazane w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. c.1.2) w pełnym zakresie ilościowym oraz jakościowym tam wskazanym,
- 3) co najmniej jeden z członków Konsorcjum/spółki cywilnej samodzielnie spełni warunki wskazane w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. c.1.3) w pełnym zakresie ilościowym oraz jakościowym tam wskazanym - powyższe zastrzeżenie dotyczy również podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby w tym zakresie,
- 4) co najmniej jeden z członków Konsorcjum/spółki cywilnej samodzielnie spełni warunki wskazane w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. c.1.4) w pełnym zakresie ilościowym oraz jakościowym tam wskazanym,
- 5) co najmniej jeden z członków Konsorcjum/spółki cywilnej samodzielnie spełni warunki wskazane w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. c.1.5) w pełnym zakresie ilościowym oraz jakościowym tam wskazanym,

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu Konsorcjum (grupy wykonawców), którego był członkiem, doświadczenie to Zamawiający oceniać będzie w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, tj. jego faktycznego, rzeczywistego wkładu w wykonywanie czynności, które wymagane były od tego Konsorcjum (grupy wykonawców) w ramach realizacji danego zamówienia. Wykonawca nie może zatem polegać, do celów wykazania wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, na realizacji świadczeń przez innych członków Konsorcjum (grupy wykonawców), w których realizacji faktycznie i konkretnie nie brał udziału.

Powyższe zastrzeżenie dotyczy również podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby w tym zakresie.

c.2) dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

c.2.1) co najmniej dziesięcioma (10) osobami, z których każda posiada aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników ochrony fizycznej w ilości nie mniejszej niż 10 (dziesięć) osób, wykonujących usługi ochrony fizycznej osób i mienia;

oraz

c.2.2) co najmniej 1 (jedną) zmotoryzowaną grupą interwencyjną szybkiego reagowania, o której mowa w dziale III pkt 3.6. SIWZ, składającą się z minimum 2 (dwóch) osób wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego;

oraz

c.2.3) co najmniej 2 (dwoma) pracownikami ochrony fizycznej uprawnionymi do przewożenia, przenoszenia oraz konwojowania wartości pieniężnych, tj. pracownikami w ilości zgodnej z wymogami Ustawy o Ochronie Osób i Mienia w odniesieniu do wartości konwojowanej.

c.3) dysponuje następującymi urządzeniami technicznymi wymaganymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia:

niezależnymi środkami łączności, w które będą wyposażone osoby przewidziane do realizacji usług ochrony, w ilości co najmniej 30 (trzydziestu) sztuk radiotelefonów przenośnych wraz z zestawami kamuflującymi, działających w systemie TETRA w paśmie radiowym typu dyspozytorskiego, na podstawie pozwolenia radiowego wydanego przez Prezesa Urzędu Telekomunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiowo komunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującym zasięgiem teren miasta Wrocławia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, wyłącznie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale VII. pkt 1. ppkt 2) lit. b) oraz pkt 1. ppkt 2) lit. c.1.3) i c.2.3) SIWZ.

W celu potwierdzenia spełniania pozostałych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może powoływać się wyłącznie na własne zasoby.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna tych podmiotów, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów wyłącznie w zakresie, o którym mowa w dziale VII pkt 1. ppkt 2) lit. c.1.3) oraz c.2.3) SIWZ, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Oznacza to, że w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w dziale VII pkt 1. ppkt 2) lit. c.1.3) oraz c.2.3) SIWZ, podmioty te będą podwykonawcami w niniejszym postępowaniu.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa tego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże posiadanie wymaganych przez Zamawiającego zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej

8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w dziale VII SIWZ. Wzór oświadczenia stanowią Załączniki Nr 3.1 oraz 3.2 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Konsorcjum/ spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniu mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty i złożenia za pośrednictwem Platformy zakupowej.

2. Oświadczenia oraz dokumenty składane za Pośrednictwem Platformy zakupowej, przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik Nr 5 do SIWZ),
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ,

- 6) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ,
- 7) oświadczenia o dysponowaniu sprzętem niezbędnym dla realizacji zamówienia; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ,
- 8) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę minimum 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- 9) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną minimum 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych),
- 10) aktualnej koncesji, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221, ze zm.), określającej zakres i formy prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o których mowa w w/w ustawie, której zakres obejmuje przedmiot zamówienia

UWAGA:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w pkt 8) i 9) powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca przedstawiając inny dokument, o którym mowa powyżej, winien wskazać uzasadnioną przyczynę braku możliwości przedstawienia dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymaganych przez Zamawiającego.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

- a) w odniesieniu do informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej - średni kurs złotego w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową. Jeżeli dniem wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową będzie sobota, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień wydania dokumentu (informacji) przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową,
- b) w odniesieniu do dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - średni kurs złotego w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w dniu publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dot. niniejszego postępowania. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu będzie

sobota, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu

3. Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Procedury samooczyszczenia się Wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

1) pkt 2 ppkt 3) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

2) pkt 2 ppkt 4) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2 ppkt 3) powyżej, składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Przedmiotowy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 2 ppkt 1) – 4) powyżej.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej, składane na wezwanie Zamawiającego, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 12 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

15. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z

nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w formie elektronicznej wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/spółka cywilna)

17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna).

17.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.3. W zakresie dokumentów podmiotowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna), zobowiązani są złożyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. ppkt 3) powyżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**,
- 2) w terminie **3 dni** od zamieszczenia na Platformie zakupowej/ stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 18. poniżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**

17.4. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna), których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia:

- 1) oświadczenia, o którym mowa w pkt 2. ppkt 1) powyżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt 2. ppkt 2) powyżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**;
- 3) dokumentów, o których mowa w pkt 2. ppkt 3) powyżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**;
- 4) dokumentów, o których mowa w pkt 2. ppkt 4) powyżej – każdy z Wykonawców **samodzielnie**;
- 5) wykazów, o których mowa w pkt 2. ppkt 5) - 6) powyżej, oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt 2. ppkt 7) powyżej – **łącznie** dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) dokumentów, o których mowa w pkt 2. ppkt 8 - 9) powyżej – Ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **których dokument dotyczy**;
- 7) dokumentu wymienionego w pkt 2. ppkt 10) powyżej – Ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy w ramach Konsorcjum/ spółki cywilnej realizować będą zamówienie w zakresie wymagającym posiadania aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 145, poz. 1221, ze zm.), określającej zakres i formy prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o których mowa w w/w ustawie, której zakres obejmuje przedmiot zamówienia.

17.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

18. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie zakupowej/ stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (Konsorcjum/ spółka cywilna) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców (każdy członek Konsorcjum/ spółki cywilnej).

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć poprzez zamieszczenie na Platformie zakupowej w zakładce „Pytania i odpowiedzi”, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami określonymi w dziale VIII pkt 13,14, 15 SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania, złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

19. Zamawiający przewiduje możliwość wyjaśniania i uzupełniania pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów, w tym również dokumentów, o których mowa w dziale VIII A. SIWZ, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Uzupełnieniu nie podlega Wykaz oraz dowody określające czy usługi wskazane w tym Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w dziale XVII pkt 3.1. SIWZ.

VIII. A. WYKAZ DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Na potwierdzenie zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) w zakresie, o którym mowa w dziale III pkt 7. SIWZ - **pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej** na używanie radiowych urządzeń nadawczo – odbiorczych pracujących w sieci radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującej swym zasięgiem miasto Wrocław,

2) w zakresie, o którym mowa w dziale III pkt 9. SIWZ - **aktualny certyfikat ISO 9001** lub inne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna), dokument, o którym mowa w pkt 2) powyżej muszą posiadać wszyscy Wykonawcy świadczący usługi ochrony fizycznej Stadionu, w tym także mienia znajdującego się na Stadionie oraz osób na nim przebywających, jak również usługi ochrony związane z zapewnieniem zmotoryzowanej grupy interwencyjnej oraz konwojowaniem wartości pieniężnych.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami określonymi w dziale VIII pkt 13,14, 15 SIWZ.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja, tj. przesyłanie wszelkich zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się w języku polskim, wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00– 16.00). W przypadku skorzystania z Platformy zakupowej za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Stadion Wrocław Sp. z o.o.; <https://stadionwroclaw.ezamawiajacy.pl>;
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
 - 3) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
 - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy zakupowej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek za pośrednictwem Platformy zakupowej w zakładce „Pytania i odpowiedzi” poprzez polecenie „Zadaj pytanie”: celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić

wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania. Po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".

6. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16 powyżej.
9. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez ich zamieszczenie na Platformie zakupowej/ stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej/stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, celem jego publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
13. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszcza informację o zmianach na Platformie zakupowej/stronie internetowej.
14. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem”, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” – wówczas będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
15. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji - w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
16. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. pliki o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
17. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
18. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss)

generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.

X OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest P. Anita Fornalczyk-Różańska.

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium wyłącznie w walucie polskiej, w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
Wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Stadion Wrocław Sp. z o.o.: Pekao S.A.
- numer rachunku dla podmiotów krajowych: 12 1240 6292 1111 0010 8460 4331,
- numer rachunku dla podmiotów zagranicznych: kod swift: PKOPPLPW, nr iban: PL 12 1240 6292 1111 0010 8460 4331
 - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007r, Nr 42, poz. 275).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub polecenia, o których mowa w art.45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp, wystawione na Zamawiającego, musi obejmować cały okres związania ofertą. Przedmiotowe wadium należy wnieść za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie elektronicznej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadium poprzez wczytanie na Platformie zakupowej oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/ poręczyciela. Oryginał dokumentu wadium (polecenia lub gwarancji) Wykonawca składa załączając go na Platformie zakupowej w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
6. Z treści gwarancji, polecenia musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7b ustawy Pzp. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust 4a ustawy Pzp..

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,jak również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art.46 ust.4a ustawy Pzp.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymaganiami SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ spółka cywilna) - przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest załączyć do niej na Platformie zakupowej następujące oświadczenia i/lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - wypełniony „Formularz ofertowy” - Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - oświadczenie(a), o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - Załączniki Nr 3.1 oraz 3.2 do SIWZ,

- pozwolenie radiowe Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w dziale VIII. A. pkt 1) SIWZ,
- aktualny certyfikat ISO 9001 lub inne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, o którym mowa w dziale VIII. A. pkt 2) SIWZ,
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - **Załącznik Nr 10** do SIWZ,
- wypełniony „Formularz cenowy” - **Załącznik Nr 13** do SIWZ,
- wypełniony „Wykaz usług - kryterium oceny ofert” umożliwiający dokonanie oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” - **Załącznik Nr 14** do SIWZ, wraz z dowodami, o których mowa w dziale XVII pkt 3. ppkt 3.1 SIWZ, określającymi czy usługi w nim wskazane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów/ oświadczeń składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
- gwarancję lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź

UWAGA:

W przypadku pełnomocnictw – powinny one być złożone do oferty w formie elektronicznej w postaci oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie.

7. Oferta musi zawierać cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
8. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Lista dostępnych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne dostępna jest na stronie internetowej narodowego Centrum Certyfikacji: <https://www.nccert.pl/index.htm> w części „kwalifikowani dostawcy usług zaufania”.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej nie później niż do dnia25 stycznia.....**2019r.** do godz. **11.00.**
2. Wykonawca składa ofertę poprzez:
 - a) wypełnienie Formularza Oferty; dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty
 - b) dodanie wszystkich dokumentów (załączników) określonych w dziale XIII pkt 6 SIWZ,

podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane - czynności dodawania dokumentów (załączników) realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

UWAGA:

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią (w tym ceną) podaną przez Wykonawców w wypełnianym Formularzu Oferty, o którym mowa pkt 2 lit a) powyżej, a treścią składanego przez Wykonawców Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ), o którym mowa w dziale XIII pkt 6 tiret pierwszy SIWZ, stanowiącego właściwą treść oferty, za wiążącą uznaje się treść (w tym cenę) Formularza ofertowego, o którym mowa w dziale XIII pkt 6 tiret pierwszy SIWZ.

3. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
4. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, czy też „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
6. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”.
7. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.
8. Po zapisaniu, plik jest na Platformie zakupowej zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
9. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
11. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W tym celu dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „dodaj”.
13. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie zakupowej ofert w dniu 25 stycznia.....2019r. o godz. 11.15.
14. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie zakupowej w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie („Formularz ofertowy”) cenę łączną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w przewidzianym okresie jego wykonywania, obliczoną w oparciu o załączony do oferty „Formularz cenowy” sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem Nr 13 do SIWZ i zgodnie z założeniami tam wskazanymi.
2. Całkowita cena łączna brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z jednoczesnym jej rozbićciem na całkowitą kwotę łączną netto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz łączną wartość podatku od towarów i usług (VAT), powinny zostać przeniesione z „Formularza cenowego” do „Formularza ofertowego”.
3. Całkowitą kwotę łączną netto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz

- całkowitą cenę łączną brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena łączna brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, musi pozwalać na pełne zrealizowanie przedmiotu zamówienia wynikające z SIWZ. Wykonawca kalkulując cenę powinien uwzględniać wszystkie koszty materiałowe, osobowe, sprzętowe i inne niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty umundurowania i wyposażenia pracowników ochrony w niezbędne narzędzia i urządzenia techniczne.
 5. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi pełne i należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania całkowitej ceny łącznej brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
 6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę całkowitą cenę łączną brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę.
 7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia wynikające z SIWZ.
 8. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
 9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
 11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
 12. Szczegóły rozliczeń określa wzór umowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w każdym z zadań spośród złożonych i nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 1. Cena brutto oferty - 95 %
 2. Doświadczenie Wykonawcy - 5 %
2. Ocena ofert w zakresie kryterium „cena brutto oferty” zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 2.1. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 95 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
 - 2.2. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_1 = \frac{Cn}{Cb} \times W$$

W_1 - wartość punktowa w kryterium „cena brutto oferty”
 Cn - najniższa cena ofertowa
 Cb - cena badanej oferty
 W - waga = 95

3. Ocena ofert w zakresie kryterium „doświadczenie Wykonawcy” zostanie dokonana według następujących zasad:

3.1. W przypadku przedmiotowego kryterium oceny ofert punkty przyznawane będą na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą „Wykazu usług - kryterium oceny ofert” (dalej jako: „Wykaz”) – Załącznik Nr 14 do SIWZ. Wykaz musi zawierać wyłącznie usługi wykonane w sposób należyty przez Wykonawcę, nie zaś usługi stanowiące zasoby udostępnione przez inny podmiot. Do przedmiotowego Wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi w nim wskazane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Usługi, których należyte wykonanie nie zostanie potwierdzone dowodami, nie będą podlegały punktacji. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania:

- Wykazu, którego nie złożono wraz z ofertą,
- dowodów określających czy usługi wskazane w Wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, niezłożonych wraz z ofertą

3.2. W przedmiotowym Wykazie Wykonawca wskazuje usługi wykonane przez niego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniające następujące wymagania: usługi polegające na ochronie meczów piłki nożnej, obejmujących udział w imprezie jednorazowo nie mniej niż 20 000 (dwadzieścia tysięcy) uczestników każda

3.3. Każda z usług wskazanych w Wykazie, spełniających wymagania opisane w pkt 3.1. oraz 3.2. powyżej, otrzyma 1 (jeden) punkt.

3.4. Ofercie zawierającej największą liczbę usług spełniających warunki opisane w pkt 3.1. oraz 3.2. powyżej, zostanie przyznana maksymalna ilość punktów przewidziana w przedmiotowym kryterium, tj. 5 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

3.5. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_2 = \frac{Db}{Dn} \times W$$

W_2 - wartość punktowa w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”
 Db - liczba usług w badanej ofercie spełniających wymogi określone w pkt 3.1. oraz 3.2. powyżej
 Dn - największa liczba usług spełniających wymogi określone w pkt 3.1. oraz 3.2. powyżej
 W - waga = 5

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie łącznej ustalonej wg poniższego wzoru:

$$W = W_1 + W_2$$

- W - łączna ocena punktowa badanej oferty
 W_1 - wartość punktowa uzyskana w kryterium „cena brutto oferty”
 W_2 - wartość punktowa uzyskana w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku gdy nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może wybrać spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą PZP;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 5 ppkt 3) poniżej;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 5 ppkt 3) poniżej;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający na podstawie pkt 1 ppkt 4) powyżej odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentem dotyczącym udzielenia zamówienia na usługi społeczne lub inne usługi szczególne, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIX UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2) powyżej, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej);
 - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w jednej z form niepieniężnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem, projekt dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści przez Zamawiającego.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach przez udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj. Stadion Wrocław Sp. z o.o.: Pekao S.A.
 - numer rachunku dla podmiotów krajowych: 47 1240 6292 1111 0010 8460 5253
 - numer rachunku dla podmiotów zagranicznych: kod swift: PKOPPLPW, nr iban: PL 47 1240 6292 1111 0010 8460 5253
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczeń winno być wystawione na Stadion Wrocław Sp. z o.o. i złożone w oryginale:
 - a) w Dziale Finansowym Stadion Wrocław Sp. z o.o., 54-118 Wrocław, lub
 - b) przesłane na adres: Stadion Wrocław Sp. z o.o., Dział Finansowy, 54-118 Wrocław (w przypadku przesłania dokumentu pocztą).
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z ww. form zabezpieczenia.
8. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXII WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

XXIII ZMIANY DO UMOWY

Stosownie do treści art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) konieczności dostosowania postanowień umownych do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwagi na brak możliwości realizacji Umowy wedle pierwotnej jej treści, lub z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron;
- 2) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - 7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7.1. i 7.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 7.4.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 7.4.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XXV OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC WYKONAWCY, KTÓREGO DANE OSOBOWE W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE PRZETWARZAŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stadion Wrocław Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu przy Al. Śląskiej 1 (54-118 Wrocław); tel. +48 71 77 68 00;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Stadion Wrocław Sp. z o.o. jest **Pan Marcin Psiuch**, adres e-mail: iod@stadionwroclaw.pl, tel. 668 278 304;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona Stadionu Wrocław we Wrocławiu”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy spółki Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://stadionwroclaw.ezamawiajacy.pl>.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
2. Wzór umowy - Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - Załączniki Nr 3.1 i 3.2
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp - Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp - Załącznik Nr 5
6. Wykaz usług - Załącznik Nr 6
7. Wykaz pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik Nr 7
8. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu sprzętem - Załącznik Nr 8
9. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 9
10. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik Nr 10
11. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony - Załącznik Nr 11
12. Rzut/-y stadionu z oznaczeniem powierzchni przeznaczonych do ochrony - Załącznik Nr 12
13. Formularz cenowy - Załącznik Nr 13
14. Wykaz usług – kryterium oceny ofert - Załącznik Nr 14

Wrocław, dnia 09.01.2019 r.

Zatwierdzam

Marcin Przychodny
Prezes Zarządu

(podpis)



