**STANDARYZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG SPRZĄTANIA**

**Niniejszy Załącznik określa zakres czynności oraz standard ich wykonania w odniesieniu do powierzchni szczegółowo wskazanych w Załączniku Nr 11 do SIWZ („Wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątania”)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych** | | | | |
| **LP** | **Częstotliwość** | **Zakres sprzątania** | | **Opis czynności** |
| **1.** | **Prace wykonywane w miarę potrzeb, raz w tygodniu** | - Sale Konferencyjne;  - Biznes Klub;  - Loże VIP;  - Pomieszczenia biurowe nie należące do najemców;  - Korytarze Sal Konferencyjnych, Biznes Klubu, Lóż VIP;  - Korytarze, hole pomieszczeń biurowych nie należących do najemców. | | * Opróżnić pojemniki na śmieci i przenieść śmieci do wyznaczonych kontenerów zbiorczych. Pojemniki wytrzeć na mokro, jeżeli są zanieczyszczone; * Wymienić worki foliowe w pojemnikach na puste (zgodnie z przyjętą kolorystyką) **czarny** – odpady komunalne zmieszane **żółty** – odpady opakowaniowe z tworzywa sztucznego, **niebieski** – odpady makulatury, **brązowy** – odpady biodegradowalne; * Odkurzyć dywany, wykładziny, meble tapicerowane; * Usunąć plamy z dywanu, gdy wystąpią; * Odkurzyć dywany/wykładziny; * Usunąć plamy z dywanów/wykładzin; * Przetrzeć na mokro wszystkie podłogi; * Starannie posprzątać wszystkie windy, tj. utrzymywać w czystości kabiny dźwigów osobowych, w tym konserwować wnętrza odpowiednimi środkami chemicznymi;   Usunąć zanieczyszczenia ze schodów. |
| - Toalety Sal Konferencyjnych, Biznes Klubu, Loże VIP;  - Toalety pomieszczeń biurowych nie należących do najemców;  - Toalety pomieszczeń należących do najemców. | | * Opróżnić pojemniki na śmieci i przenieść usuniętą zawartość do wyznaczonych kontenerów; * Przetrzeć na mokro/zdezynfekować pojemniki  na śmieci; * Wymienić worki foliowe na puste (zgodnie z przyjętą kolorystyką) **czarny** – odpady komunalne zmieszane **żółty** – odpady opakowaniowe z tworzywa sztucznego, **niebieski** – odpady makulatury, **brązowy** – odpady biodegradowalne; * Wytrzeć na mokro/ zdezynfekować dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe; * Wytrzeć do czysta lustra, oprawy oświetleniowe  i wyposażenie wnętrza; * Usunąć graffiti ze wszystkich powierzchni; * Oczyścić przyciski WC, zdezynfekować  i wypolerować do sucha.; * Umyć posadzkę; * Wykładać środki, tj. kostki (wkłady) zapachowo – dezynfekujące w spłuczkach, a także stojące – żele, sukcesywnie je uzupełniając (zapachy  w uzgodnieniu z administratorem budynku), oraz rozkładać papier toaletowy, ręczniki papierowe  i uzupełniać mydła w płynie. |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych **(prace wykonywane codziennie)** odbywać się będzie w godzinach wieczornych po opuszczeniu biur przez pracowników (od godziny 17.00 do godziny 20.00) Prace w pozostałych powierzchniach mogą odbywać się w ciągu dnia tj. od godziny 8.00 do godziny 16.00. **Niezależnie od powyższego, Wykonawca (wg wskazań Zamawiającego) obowiązany jest zapewnić stały** **dyżur 2 (dwóch ) osób Personelu Sprzątającego**, wykonującej sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych (prace wykonywane codziennie w przedziale między godziną ósmą a szesnastą (800 – 1600) w weekendy z wyłączeniem dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 roku, Nr 4, poz. 28, ze zm.). Wykonawca realizował będzie czynności związane z Bieżącym Sprzątaniem i utrzymaniem czystości przy wykorzystaniu liczby personelu dopasowanego do zadań określonych przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie zmianę wskazanych wyżej godzin sprzątania | | | | |
| **2.** | **Prace wykonywane w miarę potrzeb, raz w tygodniu** | - Zaplecze gospodarcze/  pomieszczenia ze zlewami gospodarczymi | | * Zamieść i przetrzeć na mokro mopem twarde posadzki; * Wyczyścić zlew gospodarczy; * W pomieszczeniach gospodarczych/ magazynowych, poukładać artykuły na półkach, wózkach oraz/lub szafkach. |
| - Klatki schodowe | | * Zamieść i przetrzeć na mokro podłogi; * Usunąć ptasie odchody. |
| - Sale Konferencyjne;  - Loże VIP;  - Pomieszczenia biurowe nie należące do najemców. | | * Odkurzyć i umyć meble biurowe oraz przeprowadzić ich konserwację środkami chemicznymi, przeznaczonymi do konserwacji mebli; * Odkurzyć sprzęt biurowy; * Odkurzyć wewnętrzne parapety okienne i grzejniki; * Odkurzyć i wytrzeć na mokro biurka, w sposób, lub przy użyciu materiałów, które nie pozostawiają smug; * Umyć wszystkie wewnętrzne przeszklenia, blatów, nadślemion (nie dotyczy okien). |
|  |  | - Toalety Sal Konferencyjnych, Biznes Klubu, Loże VIP;  - Toalety pomieszczeń biurowych nie należących do najemców;  - Toalety pomieszczeń należących do najemców. | | * Wyczyścić, zdezynfekować posadzkę. |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych **(prace wykonywane w miarę potrzeb, raz w tygodniu)** odbywać się będzie w godzinach między ósmą rano a szesnastą (800 do 1600) lub w godzinach wieczornych po opuszczeniu biur przez pracowników. | | | | |
| **3.** | **Prace wykonywane raz w miesiącu** | - Korytarze Sal Konferencyjnych, Biznes Klubu, lóż VIP;  - Korytarze, hole pomieszczeń biurowych nie należących do najemców. | | * Wytrzeć na mokro szafki z gaśnicami i wyczyścić szklane drzwi; * Starannie posprzątać wszystkie windy; Utrzymywać w czystości kabiny dźwigów osobowych, w tym konserwować wnętrza odpowiednimi środkami chemicznymi. * Usunąć z posadzki stałe zanieczyszczenia, piasek, kurz * Wykonać polerowanie posadzek olejowanych. * Wyczyścić wszystkie twarde/elastyczne posadzki; * Odkurzyć kratki wentylacyjne i nawiewne; * Obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń, użyć środków do konserwacji drzwi. Wyczyścić ściany z pajęczyn. | |
| - Sale Konferencyjne, Biznes Klub, loże VIP;  - Pomieszczenia biurowe nie należące do najemców. | | * Czyścić punktowo zabrudzone miejsca na ścianach * Czyścić punktowo zabrudzenia ścian i drzwi. Obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami progami do pomieszczeń, użyć środków do konserwacji drzwi. Oczyścić ściany z pajęczyn. |
|  |  | - Klatki schodowe | | * Odkurzyć drzwi; obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń, użyć środków do konserwacji drzwi. |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych **(prace wykonywane raz w miesiącu)** odbywać się będzie w godzinach między rano ósmą rano a szesnastą (800 do 1600) lub w godzinach wieczornych po opuszczeniu biur przez pracowników. | | | | |
| **4.** | **Prace wykonywane w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę** | |  | |
| Posadzki drewniane | * Wykonać olejowanie posadzek olejem bazowym zgodnie z zaleceniami producenta określonymi w „Instrukcji użytkowania i konserwacji podłóg olejowanych”. |
| Olejowanie posadzek drewnianych będzie odbywać się z uwzględnieniem harmonogramu imprez na Stadionie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, maksymalnie **5 (pięć)** razy w trakcie obowiązywania Umowy. | | | | |
| **5.** | **Prace wykonywane raz w roku** | - Twarde powierzchnie posadzek na całym obiekcie. | | * Wytrzeć maszynowo i wyczyścić wszystkie rodzaje posadzek; * Zakleić, uszczelnić i odnowić odporne, ceramiczne i wykonane z lastryko/kamień posadzki. |
| - Wszystkie obszary pokryte dywanami, wykładzinami. | | * Odkurzając na mokro, wyczyścić dywany we wszystkich obszarach, gdzie się nie chodzi oraz w obszarach bardzo wąskich; * Odkurzając na mokro, wyczyścić wszystkie dywany. |
|  | |  |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni wewnętrznych **(prace wykonywane raz w roku)** odbywać się będzie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych** | | | |
| **LP.** | **Częstotliwość** | **Zakres sprzątania** | **Opis czynności** |
| **1.** | **Prace wykonywane codziennie** | - garaże;  - zbiorcze miejsca składowania odpadów  - esplanada;  - parking zewnętrzny (odśnieżana wyłącznie 3 kondygnacja parkingu wielopoziomowego, w miarę potrzeb );    - drogi dojazdowe;  - tereny zielone;  - płoty, ogrodzenia, bramy | * Zebrać i usunąć wszystkie śmieci z placu i pojemników na śmieci i przenieść do wyznaczonych kontenerów. Usunąć wszystkie śmieci z esplanady, parkingu, garaży dróg jezdnych i placów w obrębie linii krawężników. Opróżnić i  wyczyścić popielniczki. Usunąć ptasie odchody * Zebrać i usunąć wszystkie śmieci z miejsc ustawienia pojemników selektywnej zbiórki odpadów * Dostarczyć na własny koszt prasokontener o pojemności 20 m3 wraz z wywozem odpadów przynajmniej raz na dwa tygodnie * Na bieżąco kontrolować stan napełnienia pojemników * Na bieżąco kontrolować stan napełnienie kontenerów zbiorczych na poziomie 0 * Niezwłocznie zgłaszać konieczność opróżnienia kontenera zbiorczego osobie nadzorującej * Zebrać i usunąć wszystkie śmieci z miejsc ustawienia kontenerów zbiorczych * Ponadto (z wyłączeniem terenów zielonych i garaży oraz 1 i 2 kondygnacji parkingu wielopoziomowego) przeciwdziałać skutkom gołoledzi i oblodzeń oraz usuwać śnieg i błoto w miarę potrzeb; posypywać piaskiem oraz środkami zapobiegającymi powstawaniu gołoledzi i oblodzeń; usuwać błoto, sople, pryzmować nadmiar śniegu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy tych powierzchni terenów zewnętrznych, które odśnieżane są przy użyciu sprzętu mechanicznego; wywozić nadmiar śniegu poza teren Stadionu na polecenie Zamawiającego. * Czyszczenie, zmywanie zabrudzeń, napisów, graffiti, plakatów etc * Zagrabić i usunąć wszystkie liście; * Usunąć ptasie odchody. |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych odbywać się będzie w godzinach między siódmą rano a piętnastą (700 do 1500) przy wykorzystaniu liczby personelu dopasowanego do zadań określonych przez Zamawiającego. Wykonawca, najpóźniej do dnia 1 października., zobowiązany będzie dostarczyć i rozstawić na terenie Stadionu 10 szt. pojemników plastikowych o objętości co najmniej  1 m³ wypełnionych piaskiem oraz będzie stale uzupełniał w nich zapas piasku. Skrzynie, o których mowa powyżej, będą ustawione w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Stadionu na okres od dnia ich rozstawienia do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego. | | | |
| **2.** | **Prace wykonywane raz w tygodniu** | - parkingi zewnętrzne;  - drogi dojazdowe;  - garaże | * Usuwać wyrastające chwasty i trawy ze szczelin pomiędzy kostkami betonowymi, krawężnikami betonowymi w obrębie linii krawężników. * Wyczyścić komory pras stacjonarnych – w miejscach zbiorczego gromadzenia odpadów (dotyczy tylko odpowiednio przeszkolonych do tego celu pracowników – przeszkolenie wskazanych osób zapewni Zamawiający). |
| Sprzątanie i utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych **(prace wykonywane raz w tygodniu)** odbywać się będzie w godzinach między rano siódmą rano a piętnastą (700 do 1500). | | | |
| **3.** | **Prace związane z odśnieżaniem i usuwaniem oblodzeń**  **powierzchni zewnętrznych** | - esplanada;  - 3 kondygnacja parkingu wielopoziomowego;  - drogi dojazdowe | * Usuwać, przy użyciu sprzętu mechanicznego, na bieżąco padający śnieg i  utrzymywać „czarną” nawierzchnię, tzn. bez zalegania na nawierzchni warstwy śniegu, błota  pośniegowego, lodu, oraz nie dopuszczać do powstawania gołoledzi i oblodzeń. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Sprzątanie w związku z Imprezami \*** | | | |
| **LP.** | **Częstotliwość** | **Zakres sprzątania** | **Opis czynności** |
| **1.** | **Prace wykonywane w dzień Imprezy, przed jej rozpoczęciem** | - Niecka stadionu | * Usunąć wszystkie śmieci i zanieczyszczenia z niecki stadionu; * Zamieść nieckę stadionu; * Wyczyścić trybuny; * Wyczyścić wszystkie krzesełka; * Odkurzyć sztuczną trawę wzdłuż murawy. |
| - Hole/Korytarze/  Wejścia ogólnodostępne dla widzów | * Usunąć pajęczyny; * Odkurzyć powierzchnie płaskie; * Odkurzyć i umyć konstrukcje metalowe. |
| - Toalety ogólnodostępne,  - Toalety i natryski w strefie sportowej | * Opróżnić pojemniki na śmieci i przenieść usuniętą zawartość do wyznaczonych kontenerów; * Przetrzeć na mokro pojemniki na śmieci; * Wymienić worki foliowe; * Wytrzeć na mokro dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe oraz armaturę ( w tym pomieszczenia z natryskami); * Wytrzeć do czysta lustra, oprawy oświetleniowe i wyposażenie wnętrza; * Obustronnie przetrzeć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń. Oczyścić ściany z pajęczyn; * Wytrzeć na mokro wszystkie lśniące powierzchnie i wypolerować do sucha; * Usunąć graffiti ze wszystkich powierzchni; * Odkurzyć kratki wentylacyjne i nawiewne; * Oczyścić przyciski WC, zdezynfekować i wypolerować do sucha; * Zamieść posadzkę; * Wyczyścić i zdezynfekować posadzkę; * Uzupełnić papier toaletowy. |
| - Strefa sportowa  ( m.in. szatnie drużyn, szatnie młodzieżowe , komunikacja, pomieszczenie trenerskie)  - Biznes Klub | * Wyczyścić i wypolerować zewnętrzne powierzchnie wyposażenia; * Odkurzyć, umyć meble biurowe oraz konserwować je środkami chemicznymi, przeznaczonymi do konserwacji mebli; * Umyć, usunąć zabrudzenia ze wszystkich powierzchni szklanych;   + - Opróżniać pojemniki na śmieci do wyznaczonych kontenerów i wymieniać w nich wyłożenia; * Odkurzyć dywany/wykładziny; * Usunąć plamy z dywanów/wykładzin; * Wyczyścić wszystkie twarde/elastyczne posadzki; * Spryskać środkiem do polerowania wszystkie twarde posadzki, aby zachować wysoki połysk; * Przetrzeć na mokro wszystkie podłogi; * Czyścić punktowo zabrudzenia ścian. Obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyścić ściany z pajęczyn; * Usunąć zanieczyszczenia ze schodów. |
|  |  | -Tereny zewnętrzne;  - Esplanada;  - Garaże;  -Parking wielopoziomowy;  - Drogi dojazdowe;  - Tereny zewnętrzne/ rekreacyjne po stronie wschodniej Stadionu | * Zamieść mechanicznie; * Usunąć gumy do żucia, papierki, butelki oraz inne zanieczyszczenia; * Umyć mechanicznie; * Zebrać wszystkie śmieci; * Umyć ławki, lampy, ściany kiosków cateringowych i „fanshopów”; * Usunąć naklejki, napisy graffiti, plakaty, ulotki etc; * Zagrabić i usunąć wszystkie liście. |
|  |  | - Promenady Stadionu (Ciągi Komunikacyjne) | * Zamieść mechanicznie ciągi komunikacyjne (promenady); * Usunąć gumy do żucia, papierki, butelki oraz inne zanieczyszczenia;   Umyć mechanicznie ciągi komunikacyjne (promenady);   * Usunąć ptasie odchody. |
| Sprzątanie w związku z Imprezami **(prace wykonywane w dzień Imprezy, przed jej rozpoczęciem)** musi zostać ukończone na **5** (**pięć) godzin** przed planowanym rozpoczęciem Imprezy. | | | |
| **2**. | **Prace wykonywane w trakcie Imprezy** | - Stadion | * + - Opróżniać na bieżąco pojemniki na śmieci do wyznaczonych kontenerów i wymieniać w nich wyłożenia;     - Skontrolować czy hole, rampy, schody, windy nie są zaśmiecone, następnie posprzątać;     - Skontrolować, czy w miejscach w pobliżu lóż VIP, Biznes Klubu i Centrum Konferencyjnym nie ma śmieci i czy nie trzeba uzupełnić środków higieny w toaletach; uzupełnić środki higieny, posprzątać;     - Skontrolować toalety, łącznie z usunięciem śmieci, wytarciem dozowników i armatury, przetrzeć punktowo mopem wszelkie mokre miejsca, i uzupełnić środki higieny;     - Wykonywać bieżące polecenia Zamawiającego. |
| Sprzątanie w związku z Imprezami **(prace wykonywane w trakcie Imprezy)** odbywać się będzie przez cały czas trwania Imprezy. Personel Kierowniczy odpowiedzialny za organizację pracy, celem właściwego przygotowania się do wykonywania czynności sprzątania w trakcie Imprezy, zobowiązany jest do stawiennictwa na Stadionie na **5 (pięć) godzin** przed planowanym rozpoczęciem Imprezy oraz na 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed rozpoczęciem imprezy w celu zapoznania się z działaniami operacyjnymi. Pozostały Personel Sprzątający zobowiązany jest do stawiennictwa na 3 (trzy) godziny przed planowanym rozpoczęciem Imprezy. **Niezależnie od powyższego Wykonawca obowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę osób do sprzątania imprezy masowej na podstawie informacji od Zamawiającego mówiącej o przewidywanej frekwencji uczestników (widzów, kibiców) przedmiotowego wydarzenia.**  **Założenia Wykonawcy, co do liczby uczestników muszą zawierać zapewnienie serwisu sprzątającego na następujących odcinkach:**  **- stały dyżur Personelu Sprzątającego wykonującego sprzątanie w trakcie Imprezy wyłącznie przy Biznes Klubie;**  **- stały dyżur Personelu Sprzątającego wykonującego sprzątanie w trakcie Imprezy wyłącznie przy Lożach VIP w części zachodniej Stadionu;**  **- stały dyżur Personelu Sprzątającego wykonującego sprzątanie w trakcie Imprezy wyłącznie na terenach zewnętrznych Stadionu (wejścia na teren imprezy, esplanada, parkingi zewnętrzne, ciągi komunikacyjne);**  **- stały dyżur Personelu Sprzątającego wykonującego sprzątanie w trakcie Imprezy wyłącznie wewnątrz Stadionu (promenady, trybuny, ciągi komunikacyjne, toalety w strefie publicznej).** | | | |
| **3.** | **Prace wykonywane po każdej Imprezie** | -Niecka Stadionu | * Usunąć wszystkie śmieci i zanieczyszczenia z niecki stadionu; * Zamieść nieckę stadionu; * Wyczyścić, odkurzyć, pozamiatać, usunąć odpadki z trybun po każdej Imprezie; * Odkurzyć sztuczną trawę wzdłuż murawy. |
| -Toalety ogólnodostępne | * Opróżnić pojemniki na śmieci i przenieść usuniętą zawartość do wyznaczonych kontenerów; * Zebrać i usunąć wszystkie śmieci z miejsc ustawienia pojemników selektywnej zbiórki odpadów * Przetrzeć na mokro/zdezynfekować pojemniki na śmieci; Wymienić worki foliowena puste (zgodnie z przyjętą kolorystyką) **czarny** – odpady komunalne zmieszane **żółty** – odpady opakowaniowe z tworzywa sztucznego, **niebieski** – odpady makulatury; * Wytrzeć na mokro/ zdezynfekować dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe; * Wytrzeć do czysta lustra, oprawy oświetleniowe i wyposażenie wnętrza; * Czyścić punktowo zabrudzone ściany; * Obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; * Wytrzeć na mokro/zdezynfekować wszystkie lśniące powierzchnie i wypolerować do sucha; * Usunąć graffiti ze wszystkich powierzchni; * Odkurzyć kratki wentylacyjne i nawiewne; * Oczyścić przyciski WC, zdezynfekować i wypolerować do sucha; * Zamieść posadzkę; * Wyczyścić, zdezynfekować posadzkę; * Rozłożyć papier toaletowy i uzupełniać mydła w płynie; * Uzupełnić brakujące kostki (wkłady) zapachowo-dezynfekujące. |
| - Hole/Korytarze/  Wejścia ogólnodostępne dla widzów | * Umyć, pozamiatać maszynowo wszystkie betonowe posadzki; * Opróżnić wszystkie pojemniki na śmieci do wyznaczonych kontenerów i wymienić w nich wyłożenia (zgodnie z przyjętą kolorystyką) **czarny** – odpady komunalne zmieszane **żółty** – odpady opakowaniowe z tworzywa sztucznego, **niebieski** – odpady makulatury; * Czyścić punktowo zabrudzenia ścian i drzwi; * Umyć posadzki po każdej Imprezie. |
| -Kasy biletowe | * Zamieść i umyć posadzki; * Umyć wszystkie okna; * Czyścić punktowo ściany wewnętrzne i zewnętrzne; * Zamieść zanieczyszczenia z obszaru wokół kas biletowych. |
| -Klatki schodowe | * Zamieść schody i spoczniki; * Umyć na mokro mopem schody i spoczniki; * Czyścić punktowo zabrudzenia ścian i drzwi; * Obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyścić ściany z pajęczyn; * Wytrzeć na mokro poręcze; * Usunąć graffiti. |
| - VIP Loże, Biznes Klub;  - pomieszczenia dla mediów;  - pomieszczenia pomocy medycznej;    - pomieszczenia dla służb ochrony i policji. | * Wyczyścić i wypolerować zewnętrzne powierzchnie wyposażenia; * Odkurzyć dywany; * Wyprać zabrudzone wykładziny; * Wyczyścić i przetrzeć wszystkie twarde posadzki; * Odkurzyć, umyć meble biurowe oraz konserwować je środkami chemicznymi, przeznaczonymi do konserwacji mebli; * Umyć, usunąć zabrudzenia ze wszystkich powierzchni szklanych. |
| - Toalety w VIP-Lożach, Biznes Klubie, w pomieszczeniach dla mediów | * Opróżnić pojemniki na śmieci i przenieść usuniętą zawartość do wyznaczonych kontenerów; * Przetrzeć na mokro/zdezynfekować pojemniki na śmieci; * Wymienić worki foliowe na puste (zgodnie z przyjętą kolorystyką) **czarny** – odpady komunalne zmieszane **żółty** – odpady opakowaniowe z tworzywa sztucznego, **niebieski** – odpady makulatury; * Wytrzeć na mokro/ zdezynfekować dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe; * Wytrzeć do czysta lustra, oprawy oświetleniowe i wyposażenie wnętrza; * Czyścić punktowo zabrudzone ściany; * Obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyścić ściany z pajęczyn; * Wytrzeć na mokro/zdezynfekować wszystkie lśniące powierzchnie i wypolerować do sucha; * Usunąć graffiti ze wszystkich powierzchni; * Odkurzyć kratki wentylacyjne i nawiewne; * Oczyścić przyciski WC, zdezynfekować i wypolerować do sucha; * Zamieść posadzkę; * Wyczyścić, zdezynfekować posadzkę; * Wykładać środki, tj. kostki (wkłady) zapachowo – dezynfekujące w spłuczkach, a także stojące – żele, sukcesywnie je uzupełniając (zapachy w uzgodnieniu z administratorem budynku), oraz rozkładać papier toaletowy, ręczniki papierowe i uzupełniać mydła w płynie. |
| - Korytarze Centrum Konferencyjnego, Biznes Klubu, Lóż VIP;  - pomieszczenia dla mediów;  - ciągi komunikacyjne. | * Odkurzyć dywany/wykładziny; * Usunąć plamy z dywanów/wykładzin; * Wyczyścić wszystkie twarde/elastyczne posadzki; * Spryskać środkiem do polerowania wszystkie twarde posadzki, aby zachować wysoki połysk; * Przetrzeć na mokro wszystkie podłogi; * Czyścić punktowo zabrudzenia ścian. Obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; oczyścić ściany z pajęczyn; * Starannie posprzątać wszystkie windy. Utrzymywać w czystości kabiny dźwigów osobowych, w tym konserwować wnętrza odpowiednimi środkami chemicznymi; * Usunąć zanieczyszczenia ze schodów. |
|  |  | - Strefa sportowa  ( m.in. szatnie drużyn, szatnie młodzieżowe , komunikacja, pomieszczenie trenerskie) | * Wyczyścić i wypolerować zewnętrzne powierzchnie wyposażenia; * Odkurzyć, umyć meble biurowe oraz konserwować je środkami chemicznymi, przeznaczonymi do konserwacji mebli; * Umyć, usunąć zabrudzenia ze wszystkich powierzchni szklanych,   + - Opróżniać pojemniki na śmieci do wyznaczonych kontenerów i wymieniać w nich wyłożenia na puste (zgodnie z przyjętą kolorystyką) **czarny** – odpady komunalne zmieszane **żółty** – odpady opakowaniowe z tworzywa sztucznego, **niebieski** – odpady makulatury; * Odkurzyć dywany/wykładziny; * Usunąć plamy z dywanów/wykładzin; * Wyczyścić wszystkie twarde/elastyczne posadzki; * Spryskać środkiem do polerowania wszystkie twarde posadzki, aby zachować wysoki połysk; * Przetrzeć na mokro wszystkie podłogi; * Czyścić punktowo zabrudzenia ścian. Obustronnie umyć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń; * oczyścić ściany z pajęczyn; * Usunąć zanieczyszczenia ze schodów. |
|  |  | - Toalety i natryski w strefie sportowej | * Opróżnić pojemniki na śmieci i przenieść usuniętą zawartość do wyznaczonych kontenerów; * Przetrzeć na mokro pojemniki na śmieci; * Wymienić worki foliowe na puste (zgodnie z przyjętą kolorystyką) **czarny** – odpady komunalne zmieszane **żółty** – odpady opakowaniowe z tworzywa sztucznego, **niebieski** – odpady makulatury; * Wytrzeć na mokro dozowniki, umywalki, pisuary, muszle klozetowe, deski sedesowe oraz armaturę ( w tym pomieszczenia z natryskami); * Wytrzeć do czysta lustra, oprawy oświetleniowe i wyposażenie wnętrza; * Obustronnie przetrzeć drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń. Oczyścić ściany z pajęczyn; * Wytrzeć na mokro wszystkie lśniące powierzchnie i wypolerować do sucha; * Usunąć graffiti ze wszystkich powierzchni; * Odkurzyć kratki wentylacyjne i nawiewne; * Oczyścić przyciski WC, zdezynfekować i wypolerować do sucha; * Zamieść posadzkę; * Wyczyścić i zdezynfekować posadzkę,; * Uzupełnić papier toaletowy. |
|  |  | -Tereny zewnętrzne;  - Esplanada;  - Garaże;  -Parking wielopoziomowy;  - Drogi dojazdowe;  - Tereny zewnętrzne/ rekreacyjne po stronie wschodniej Stadionu | * Zamieść mechanicznie; * Usunąć gumy do żucia, papierki, butelki oraz inne zanieczyszczenia; * Umyć mechanicznie; * Zebrać wszystkie śmieci; * Umyć ławki, lampy, ściany kiosków cateringowych i „fanschopów”; * Usunąć naklejki, napisy graffiti, plakaty, ulotki etc; * Zagrabić i usunąć wszystkie liście. |
| Sprzątanie w związku z Imprezami **(prace wykonywane po każdej Imprezie)** odbywać się będzie w ten sposób, że:  - **bezpośrednio po zakończeniu Imprezy:** Wykonawca zapewni usunięcie na Stadionie zabrudzeń, które z uwagi na upływ czasu mogą ulec utrwaleniu;  - **następnego dnia po Imprezie:** Wykonawca wykona pozostałe czynności polegające na sprzątaniu i utrzymaniu czystości po Imprezie.  **- obiekt powinien zostać posprzątany najpóźniej w ciągu dwóch dni od momentu zakończenia imprezy** | | | |

Zamawiający informacyjnie podaje liczbę planowanych na Stadionie Imprez oraz szacowaną przeciętną liczbę widzów, opisaną w **Załączniku nr 16** do SIWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Typ Imprezy** | **Przewidywana liczba Imprez** |
| **1.** | **2.** |
| mecz ligowy (impreza masowa) | 32 |
| mecz międzypaństwowy/pokazowy (impreza masowa) | 2 |
| Koncert (impreza masowa) | 4 |
| inne Imprezy (imprezy masowe, niemasowe) | ~~4~~ |
| Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na7 (siedem) dni przed każdą Imprezą o terminie rozpoczęcia Imprezy, przewidywanej ilości osób, które będą uczestniczyły w Imprezie, a także o innych okolicznościach istotnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorygowania powyższych informacji w terminie na 72 (siedemdziesiąt dwie) godziny przed rozpoczęciem Imprezy. | | |

1. **Dodatkowe wymagania Zamawiającego.** 
   1. Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest zapewnić, na każde żądanie Zamawiającego, rozpoczęcie wykonywania usług sprzątania zgodnych z przedmiotem zamówienia, nie później niż w ciągu  2 (dwóch) godzin od otrzymania powiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania takich prac. Powyższe będzie dotyczyło nagłych przypadków, to jest konieczności podjęcia sprzątania wskutek wystąpienia awarii.

Wykonawca zapewni wszystkim osobom z Personelu Sprzątającego jednolite ubrania robocze z logo firmy sprzątającej, zgodne z wymogami BHP i wymaganiami Zamawiającego, tj. estetyczne spodnie, koszula, kamizelka, w okresie zimowym dodatkowo kurtka i czapka;

* 1. W celu sprawnego realizowania przedmiotu Umowy Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji wykonywania usługi objętej Umową zobowiązany jest zaopatrzyć Personel Kierowniczy oraz wskazaną przez siebie część pozostałego Personelu Sprzątającego (nie mniej niż **4 (cztery)** osoby) w krótkofalówki umożliwiające komunikację pomiędzy osobami realizującymi w imieniu Wykonawcy przedmiot Umowy, a także umożliwiające komunikację z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz służbami ochrony na Stadionie. W związku z powyższym Wykonawca skonfiguruje system komunikacji, o którym mowa powyżej pod częstotliwością umożliwiającą dodanie jej do ogólnego systemu komunikacji stosowanego na Stadionie. Systemem komunikacji używanym na Stadionie będzie system Tetra.
  2. Wszystkie czynności polegające na sprzątaniu iutrzymaniu czystości należy wykonywać z należytą starannością. Niniejsze standardy sprzątania należy stosować codziennie oraz w trakcie procesu kontroli zapewnienia jakości, aby ocenić jakość wykonania sprzątania w danych obszarach określonych, zróżnicowanych wymogów jakościowych (jak np. hole, biznes klub, loże VIP). Wykonywanie usług sprzątania i utrzymania czystości musi odbywać się z uwzględnieniem konieczności zapewnienia oszczędnego zużycia energii elektrycznej oraz realizacji przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 roku, poz. 21, z późn. zm.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia ze swej strony osoby odpowiedzialnej za ***bezpośredni*** oraz ***bieżący nadzór i kontrolę*** Personelu Sprzątającego, wykonującego sprzątanie i utrzymanie czystości w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Załącznika.
  4. Osoba odpowiedzialna za nadzór i kontrolę Personelu Sprzątającego, wykonującego sprzątanie i utrzymanie czystości w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Załącznika, zobowiązana jest do zapoznania podlegającego jej Personelu Sprzątającego z postanowieniami niniejszego Załącznika.
  5. W celu realizacji postanowień związanych z uwzględnieniem konieczności oszczędnego zużycia energii elektrycznej, ustala się następujące zasady wykonywania czynności związanych ze sprzątaniem ***wszystkich pomieszczeń,*** znajdujących się w obiekcie Stadionu:
* Sprzątanie poszczególnych pomieszczeń ma się odbywać w tzw. **systemie zamkniętego sprzątania jednego pomieszczenia**. Powyższe oznacza, że mamy do czynienia z zasadą kompleksowego sprzątania jednego pomieszczenia.
* Zakazane jest wykonywanie czynności sprzątania, **w tym włączanie światła** przez jedną osobę w kilku (choćby w dwóch) pomieszczeniach „naraz”.
* Osoba wykonująca czynności sprzątania zobowiązana będzie do używania światła wyłącznie w pomieszczeniach, w których będzie przebywać w danym momencie. Po włączeniu światła, osoba sprzątająca wykonuje tylko w danym pomieszczeniu wszystkie czynności związane z usługą sprzątania, nałożone umową.
* Jeżeli zachodzi potrzeba opuszczenia danego pomieszczenia w trakcie wykonywania w nim usług sprzątania, osoba sprzątająca zobowiązana jest do wyłączenia światła na czas swojej nieobecności.
* Po zakończeniu wykonywania wszystkich czynności związanych z usługą sprzątania, należy zgasić światło w danym pomieszczeniu.
* Światła w tzw. ciągach komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe) należy obowiązkowo gasić po wykonaniu wszystkich czynności związanych z usługami sprzątania na danym poziomie (piętrze) obiektu.
* Administrator obiektu (lub osoby przez niego upoważnione) mają prawo do bezpośredniego oraz bieżącego nadzoru i kontroliosób wykonujących czynności sprzątania.

1. **Standardy**
   1. **Wejścia**

* **Maty i dywany/wykładziny** - muszą być wyczyszczone z plam, kleju, brudu i innych pozostałości w sposób niepowodujący uszkodzenia. Przyległe ściany, drzwi i powierzchnie podłóg będą także wyczyszczone z kurzu, ziemi oraz innych pozostałości po sprzątaniu.
* **Szkło i powierzchnie metalowe** - muszą być wyczyszczone ze smug i zacieków. Dotyczy to także usuwania ziemi i kurzu z parapetów oraz mierników ciepła.
* **Kąty/progi** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu, zanieczyszczeń, resztek wykończeniowych oraz innych odpadów. Dotyczy to także pozostałości po środku czyszczącym oraz zaschniętego szlamu.
* **Podłogi i listwy cokołowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętej ziemi, kleju, plam. Twarde/elastyczne podłogi powinny zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone tak, aby lśniły w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.
* **Ściany i okucia** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu i pozostałości po środku czyszczącym.
  1. **Windy**
* **Przeszklenia** – muszą być wyczyszczone z brudu i zanieczyszczeń. Dotyczy to także usuwania stojącej wody po procedurach czyszczenia na mokro.
* **Oświetlenie** - musi być wyczyszczone z kurzu, brudu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dyfuzory będą w odpowiedniej pozycji; muszą być wyczyszczone z zacieków, osadów i być całkowicie czyste.
* **Ściany i drzwi** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu, plam i plamek w sposób niepowodujący uszkodzenia. Muszą być wyczyszczone ze smug i zacieków, osadów Jasne metalowe powierzchnie muszą być wypolerowane na wysoki połysk. Dotyczy to także usuwania pozostałości po polerowaniu oraz/lub osadów.
* **Podłogi i listwy cokołowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętej ziemi, kleju, plam i plamek oraz innych resztek. Twarde/elastyczne podłogi muszą zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone ”na połysk” w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym etc.
  1. **Przejścia i korytarze**
* **Podłogi i listwy cokołowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętej ziemi, kleju i plam. Twarde/elastyczne podłogi muszą zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone tak, aby lśniły w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.
* **Ściany i okucia** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków kurzu, osadów i pozostałości po środku czyszczącym.
  1. **Klatki schodowe**
* **Poręcze i ściany** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.
* **Stopnie oraz półpiętra** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętej ziemi, kleju, plam. Dotyczy to także podstopni i listew cokołowych. Powierzchnie te muszą być w całości gładkie i czyste, wyczyszczone z zacieków, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.
  1. **Toalety**

**Uwaga specjalna**: Utrzymanie czystości w toaletach stanowi najwyższy priorytet. Poziom warunków sanitarnych będzie monitorowany na bieżąco zgodnie z przyjętymi standardami.

* **Dozowniki** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu i zdezynfekowane. Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów i pozostałości po środku czyszczącym. Dozowniki będą napełniane w odpowiednim czasie odpowiednim środkiem.
* **Wyposażenie (kubły, pojemniki na papier itp.)** - musi być wyczyszczone z kurzu i brudu w sposób niepowodujący uszkodzenia. Elementy z połyskiem muszą być widocznie i całkowicie czyste, zdezynfekowane oraz wypolerowane, wyczyszczone z zacieków. Dotyczy to także usuwania pozostałości po polerowaniu.
* **Zlewy** - muszą być wyczyszczone z kurzu, piasku, pozostałości po środku czyszczącym oraz powłok mydlanych; wyczyszczone bez powodowania uszkodzeń.. Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów, folii zabezpieczających oraz kropli wody.
* **Lustra** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu oraz zacieków. Lustra oraz ich ramy muszą być czyste.
* **Armatura sanitarna** (np. muszle klozetowe, deski sedesowe, spłuczki itp.) musi być wyczyszczona z kurzu, brudu, substancji organicznych, pozostałości po środku czyszczącym oraz kamienia. Armatura musi być czysta, wypolerowana i sucha. Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów etc.
* **Ścianki działowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia.
* **Pojemniki na śmieci** - zawartość musi być usunięta bo wyznaczonych kontenerów zbiorczych a worki wymienione na puste (zgodnie z przyjętą kolorystyką) **czarny** – odpady komunalne zmieszane; **żółty** – odpady opakowaniowe z tworzywa sztucznego; **niebieski** – odpady makulatury. Zewnętrzna i wewnętrzna część pojemnika musi być wyczyszczona i zdezynfekowana w wyznaczonym do tego miejscu. Dotyczy to także usuwania zacieków, żywności oraz nieprzyjemnego zapachu wydobywającego się z pojemnika. Jeżeli pojemnik znajduje się we wnęce to należy wyczyścić również wnętrze wnęki.
* **Ściany i drzwi** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu, plam w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów i pozostałości po środku czyszczącym. Ściany ceramiczne, boazeria oraz płyty metalowe i uchwyty na drzwiach muszą także być wypolerowane i suche.
* **Podłogi i listwy cokołowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu, kleju, plam. Podłogi muszą zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone tak, aby lśniły w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.
* **Przewody wentylacyjne** - muszą być wyczyszczone z kurzu i brudu. Dotyczy to także urządzeń rozprowadzających powietrze oraz wywiewów.
* **Oprawy oświetleniowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, ziemi i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dyfuzory będą w odpowiednim miejscu; wyczyszczone z zacieków, osadów i całkowicie czyste.
  1. **Pomieszczenie biurowe nie należące do najemców/Centrum Konferencyjne/Biznes Klub**
* **Meble i wyposażenie** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu oraz w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów i pozostałości po środku czyszczącym.
* **Telefony** - muszą być wyczyszczone z kurzu i brudu.
* **Lampy** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów i pozostałości po środku czyszczącym.
* **Drzwi i ściany** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, osadów i pozostałości po środku czyszczącym.
* **Pojemniki na śmieci** - zawartość musi być usunięta do wyznaczonych kontenerów zbiorczych a worki wymienione na puste (zgodnie z przyjętą kolorystyką) **czarny** – odpady komunalne zmieszane; **żółty** – odpady opakowaniowe z tworzywa sztucznego; **niebieski** – odpady makulatury. Zewnętrzna i wewnętrzna część pojemnika musi być wyczyszczona i zdezynfekowana w wyznaczonym do tego miejscu. Dotyczy to także usuwania zacieków, żywności oraz nieprzyjemnego zapachu wydobywającego się z pojemnika. Jeżeli pojemnik znajduje się we wnęce to należy wyczyścić również wnętrze wnęki.
* **Ścianki działowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów i pozostałości po środku czyszczącym.
* **Podłogi, wykładziny i listwy cokołowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu, kleju, plam. Twarde/elastyczne podłogi muszą zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone tak, aby lśniły w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz ciał obcych.
  1. **Fasady szklane**

**Przeszklenia** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także przyległych parapetów, rolet/żaluzji oraz ram. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, osadów i pozostałości po środku czyszczącym.

* 1. **Trybuny, korona Stadionu**

Należy upewnić się, że wszelkie niebezpieczne przedmioty zostały usunięte z trybun (np. kamienie i inne przedmioty, które mogą zostać wniesione na Stadion). Poza tym należy usunąć wszelkie zanieczyszczenia (liście, papiery, słonecznik, kubki, resztki jedzenia etc.) Śmieci należy usunąć zarówno z krzesełek (jeśli będą brudne należy je umyć), jak i z podłóg. Podczas mycia trybun należy zwrócić uwagę żeby nie uszkodzić elastycznych uszczelnień prefabrykatów żelbetowych.

* 1. **Inne**

**Przewody wentylacyjne** - muszą być wyczyszczone z kurzu i brudu. Dotyczy także urządzeń rozprowadzających powietrze oraz wywiewów.

**Oprawy oświetleniowe** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dyfuzory będą w odpowiednim miejscu; wyczyszczone z zacieków, osadów i całkowicie czyste.

* 1. **Schowki i zaplecze gospodarcze**

**Półki** - muszą być wyczyszczone z kurzu, przyschniętego brudu.

**Wózki** - muszą być wyczyszczone z kurzu, przyschniętego brudu. Dostawy i wyposażenie przechowywane na wózkach muszą być wyczyszczone z kurzu i brudu.

**Ściany** - muszą być wyczyszczone z kurzu, brudu i plam w sposób niepowodujący uszkodzenia. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, osadów i pozostałości po środku czyszczącym.

**Zlewy gospodarcze** - muszą być wyczyszczone z kurzu, piasku, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów mydlanych, bez powodowania uszkodzeń; muszą być zdezynfekowane, Dotyczy to także usuwania zacieków, osadów oraz kropli wody. Elementy z połyskiem muszą być umyte, oczyszczone z kamienia i wypolerowane.

**Podłogi** - muszą być wyczyszczone z kurzu, zaschniętego brudu, kleju, plam . Twarde/elastyczne podłogi muszą zostać pokryte wielowarstwowym środkiem antypoślizgowym oraz wykończone tak, aby lśniły w całości. Dotyczy to także usuwania zacieków, kurzu, stojącej wody, pozostałości po środku czyszczącym oraz osadów.

* 1. **Środki czystości** 
     1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie używał środków czystości i środków konserwujących, zgodnie z wymogami producenta tych środków. Środki powinny być odpowiednie do rodzaju sprzątanych powierzchni określonych w niniejszym Załączniku, a ponadto muszą spełniać wymogi określone w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 poniżej.

**Wykaz środków czystości**

**Tabela nr 1** „Środki do bieżącego utrzymania czystości obiektu” – w okresie jednego miesiąca

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RODZAJ** | **TYP**  **PRZYKŁADOWY** | **CHARAKTERYSTYKA** | **Ilość \* (toalety w Biznes Klubie, lożach VIP, Centrum Konferencyjnym, pomieszczeniach nie należących do najemców) w miesiącu** | **Ilość \*(toalety ogólno-dostępne) \* w miesiącu** |
| Odświeżacz zawieszakowy do WC | Typu Bref : DUO-ACTIV | Zapachy świeże np. CYTRUS | **52 szt.** | **-** |
| Odświeżacz do pisuaru | Typu BRISE, AMBI PUR | Zapach np. leśny, morski | **36 szt.** | **-** |
| Krążek dezynfekując-odkażający do spłuczki | TYPU DIX krążek koloryzujący | Zapach np. leśny, morski | **52 szt.** | **-** |
| Elektryczny odświeżacz powietrza z wkładem | Typu BRISE, AMBI PUR | Zapach np. leśny, morski | **76 szt.** | **-** |
| Mydło w płynie | Białe/perłowe | Z lanoliną, o konsystencji kremu, łagodne dla skóry rąk, z przyjemnym zapachem, przebadane dermatologicznie | **42L** | **-** |
| Mydło w piance | Białe/perłowe | Z lanoliną, łagodne dla skóry rąk, z przyjemnym zapachem, przebadane dermatologicznie | **-** | **20L** |
| Ręczniki papierowe (w rolce lub pojedyncze składane w „Z”) | Super białe | Gofrowany, perforowany lub bez perforacji, dwuwarstwowy, celulozowy, miękki, musi doskonale wchłaniać wilgoć.  Rolka **320mb** lub paczka zawierająca 160 listków lub 200 listków | **20 sztuk rolek lub**  **520 paczek zawierających 200 listków**  **lub**  **650 paczek zawierających 160 listków** | **-** |
| Papier toaletowy | Biały/szary | Dwuwarstwowy, miękki, może mieć kolorowe wzorki, gofrowany, perforowany, 100 % celulozy, 1 rolka o długości min. **45mb** | **-** | **200 rolek** |
| Papier toaletowy w rolce | Biały – I gat. /pomieszczenia reprezentacyjne/ | Trzywarstwowy, miękki, bez kolorowych wzorków, gofrowany, perforowany, 100 % celulozy, 1 rolka o długości min. **20 mb** | **600 rolek** | **-** |
| Płyn do toalet | Typu DOMESTOS | Zapachowy, musi skutecznie usuwać brud | **1L** | **2L** |
| Worki do kubła na śmieci | 35L lub 60L | Uniwersalny worek na śmieci w kolorze czarnym lub szarym,  50 sztuk w rolce | **7 200** | **5200** |

**Tabela nr 2.** „Środki do utrzymania czystości podczas Imprez”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Środek czystości** | **Imprezy do 15 000 widzów** | **Imprezy powyżej 15 000 widzów** | **Ilość sztuk razem** |
| 1. | Papier toaletowy | 200 rolek | 400 rolek | **600** |
| 2. | Mydło w piance | 12L | 25L | **37** |
| 3. | Worki na śmieci  w kolorach właściwych do  segregacji - 60 l | 107 sztuk | 215 sztuk | **322** |
| 4. | Płyny dezynfekcyjno-czyszczące do toalet (typu Domestos) | 2L | 5L | **7L** |

\* ilości podane w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 są szacunkowe i służą wyłącznie do celu sporządzenia porównywalnych ofert

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie dostarczać i uzupełniać worki foliowe na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki zapachowe, ręczniki papierowe, zgodne ze standardem przewidzianym niniejszym załączniku, w sposób zapewniający ich nieprzerwaną dostępność.

**UWAGA:** Ilekroć Zamawiający wskazuje/powołuje się w niniejszym załączniku na określoną nazwę danego asortymentu/produktu – oznacza to, iż dopuszcza rozwiązania równoważne.

Przez rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę rozumie się asortyment/produkty, których skład odpowiada składowi asortymentu/produktu wskazanego przez Zamawiającego.