

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PRZY TARCZYŃSKI ARENIE WROCŁAW

1. Postanowienia ogólne.

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu (dalej: Regulamin) regulują zasady korzystania z Parkingu zarządzanego przez Indigo Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (adres: ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk) (dalej: Zarządzający).
2. Podmiotem zobligowanym do realizowania czynności w zakresie kontroli uiszczonych opłat parkingowych oraz pobierania w swoim imieniu i na swoją rzecz Opłat Dodatkowych jest ATPark Sp. z o.o. z siedzibą w Jaworzcu, ul. Stokrotek 51. (dalej: Kontrolujący).
3. Parking nie jest strzeżony.
4. Parking czynny jest całodobowo, 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wyjątek stanowią szczególne przypadki, gdy Parking może być tymczasowo niedostępny dla korzystających.
5. Zarządzający zezwala na korzystanie z Parkingu na warunkach określonych w Regulaminie.
6. Korzystający z Parkingu, każdorazowo po zajęciu miejsca postojowego, zobowiązany jest niezwłocznie dokonać opłaty.

2. Definicje.

- 2.1. Czas Postoju Pojazdu - jest to okres, za jaki Najemca uiścił Opłatę, zgodnie z Cennikiem.
- 2.2. Miejsce Parkingowe – wyznaczone liniami poziomymi miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów na Parkingu.
- 2.3. Korzystający z Parkingu – właściciel, posiadacz lub użytkownik Pojazdu na jakiegokolwiek innej podstawie faktycznej lub prawnej, wjeżdżający Pojazdem na Parking i zajmujący miejsce parkingowe (najemca miejsca parkingowego) lub pozostawiający Pojazd w obrębie parkingu, ale poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi.
- 2.4. Opłata Parkomatowa - czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu miejsca parkingowego; wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku.
- 2.5. Cennik - informacja o opłatach umieszczona przy wjeździe na Parking, na Parkomacie lub w innych miejscach zapewniających łatwą możliwość zapoznania się z nią.
- 2.6. Opłata Dodatkowa - kara umowna w kwocie wskazanej w informacji umieszczonej na Parkomacie lub w Cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu na rzecz Kontrolującego w przypadkach określonych w punkcie 8 Regulaminu.
- 2.7. Parking - teren użytkowany przez Zarządzającego, o którym mowa w pkt 1.1.
- 2.8. Parkomat - urządzenie umieszczone na terenie Parkingu przystosowane do pobierania Opłaty Parkomatowej należnej tytułem najmu Miejsca Parkingowego (instrukcja obsługi Parkomatu umieszczona jest na Parkomacie).
- 2.9. Pojazd - silnikowy środek transportu.
- 2.10. Umowa Najmu - Umowa Najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Zarządzającym, zgodnie z treścią pkt 3.1 Regulaminu.
- 2.11. Aplikacja Mobilna – aplikacja mobilna służąca do zarejestrowania czasu postoju Pojazdu na Parkingu i dokonania opłaty za Czas Postoju Pojazdu na Parkingu.
- 2.12. Abonament Parkingowy – uprawnienie do parkowania na Miejscach Parkingowych oznaczonych jako Strefa Abonamentowa, w czasie jego ważności. Nabycie Abonamentu Parkingowego następuje za wynagrodzeniem, zgodnie z zasadami określonymi w treści Regulaminu Sklepu Abonamentowego, dostępnego na stronie: www.wroclaw.group-indigo.com.
- 2.13. Kamper - autonomiczny Pojazd turystyczny, specjalnie w tym celu zbudowany lub wyposażony, zapewniający podróżującym nim pasażerom miejsca do spania i wypoczynku.
- 2.14. Autokar/Autobus - pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób włącznie z kierowcą.

3. Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego.

- 3.1. Poprzez wjazd na teren Parkingu i zajęcie miejsca parkingowego Korzystający z Parkingu zawiera z Zarządzającym Umowę Najmu Miejsca Parkingowego, tj. Zarządzający oddaje Korzystającemu do dyspozycji Parking w celu zajęcia na nim jednego Miejsca Parkingowego na czas określony, odpowiadający Czasowi Postoju Pojazdu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów prawa, w tym Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 3.2. Po upływie Czasu Postoju Pojazdu Korzystający z Parkingu zobowiązany jest opuścić Pojazdem teren Parkingu. W przypadku nieopuszczenia terenu Parkingu poczytuje się, iż Korzystający z Parkingu korzysta z Miejsca Parkingowego bezumownie. Zarządzający nie wyraża zgody na przedłużenie Umowy Najmu na czas nieoznaczony.
- 3.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem.
- 3.4. Umowa Najmu ulega rozwiązaniu z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu.
- 3.5. W przypadku niezaakceptowania zasad Regulaminu lub Cennika, Korzystający z Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu Miejsca Parkingowego i zobowiązany jest niezwłocznie opuścić Pojazdem teren Parkingu.
- 3.6. W przypadku zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu nie zostaje zawarta umowa przechowania w rozumieniu art. 835 k.c.

4. Abonament Parkingowy.

- 4.1. W celu skorzystania z Parkingu, bez konsekwencji wynikających z ust. 7 Regulaminu, Korzystający z Parkingu posiadający ważny Abonament Parkingowy zobowiązany jest do zajęcia ustalonego wcześniej miejsca parkingowego.

5. Opłata Parkomatowa.

- 5.1. W celu skorzystania z Parkingu, Korzystający z Parkingu zobowiązany jest niezwłocznie po zajęciu miejsca postojowego:
 - 5.1.1. Wprowadzić numer rejestracyjny Pojazdu do Parkomatu znajdującego się na terenie Parkingu, uiścić Opłatę Parkomatową określoną w Cenniku i pobrać bilet parkingowy z Parkomatu znajdującego się na terenie Parkingu lub
 - 5.1.2. Zarejestrować numer rejestracyjny Pojazdu i uiścić Opłatę Parkomatową w Aplikacji Mobilnej lub
 - 5.1.3. Posiadać ważny Abonament Parkingowy – w tym przypadku nie jest wymagana realizacja postanowień punktów 5.1.1. i 5.1.2 powyżej
- 5.2. Opłatę Parkomatową uiszcza się poprzez wrzucenie odpowiedniej kwoty do Parkomatu lub dokonanie płatności inną metodą, w tym kartą płatniczą, jeżeli Parkomat umożliwił taką metodę płatności lub uiszczenie tej opłaty poprzez Aplikację Mobilną.
- 5.3. Dowodem uiszczenia Opłaty Parkomatowej lub uprawnienia do nieodpłatnego parkowania Pojazdu jest bilet parkingowy wydawany przez Parkomat po uiszczeniu Opłaty Parkomatowej lub wydawany bez opłaty, jeżeli Cennik tak stanowi lub poprawne zarejestrowanie numeru rejestracyjnego Pojazdu i uiszczenie Opłaty Parkomatowej poprzez Aplikację Mobilną.
- 5.4. Korzystający z Parkingu nie jest zobowiązany do umieszczania biletu parkingowego w Pojeździe.
- 5.5. Bilet parkingowy uprawnia do parkowania Pojazdu wyłącznie na Parkingu, na którym został pobrany.
- 5.6. Opłatę uznaje się za wniesioną, jeśli została zapłacona z góry wraz z pierwszym pobraniem biletu postojowego lub została wniesiona najpóźniej przed upływem czasu postoju zadeklarowanego przy pobraniu lub zakupie pierwszego lub kolejnego biletu.
- 5.7. Opłata za parkowanie obowiązuje również w przypadku, gdy Pojazd zaparkowany jest na granicy parkingu.
- 5.8. Osoby niepełnosprawne posiadające ważną kartę parkingową wydaną przez odpowiedni organ nie są zwolnione z opłaty parkingowej po zajęciu specjalnie wyznaczonego miejsca postojowego (koperta) oraz w przypadku pozostawienia pojazdu na innym miejscu postojowym niż specjalnie wyznaczone, ww. osoby muszą dokonać opłaty zgodnie z Cennikiem.
- 5.9. Wniesione Opłaty Parkomatowe oraz Opłaty Dodatkowe nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem Opłat Dodatkowych, co do których reklamacja Korzystającego z Parkingu została uznana. W takim przypadku zwrot Opłaty Dodatkowej następuje na wniosek Korzystającego z Parkingu, zgodnie z punktem 8.13.

6. Obowiązki Korzystającego z Parkingu. Odpowiedzialność.

- 6.1 Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym. Korzystający zobowiązany jest również stosować się do poleceń pracowników Zarządcy, pracowników ochrony oraz osób reprezentujących obiekt. Korzystający uprawniony jest do pozostawienia pojazdu wyłącznie na miejscach parkingowych, wyznaczonych liniami poziomymi, równoległe do tych linii. Naruszeniem niniejszego regulaminu jest zaparkowanie pojazdu w sposób sprzeczny z zasadami przewidzianymi w Prawie o ruchu drogowym, blokowanie wyznaczonych przejść dla pieszych, parkowanie na terenie zielonym lub poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi.
- 6.2. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.
- 6.3. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zatrzymywania Pojazdu wyłącznie na Miejscach Parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich Pojazdów innym Korzystającym z Parkingu. Pozostawienie Pojazdu na miejscu niewyznaczonym jako Miejsce Parkingowe, jak również przekroczenie granic wyznaczonego miejsca parkingowego (linii wyznaczających Miejsce Parkingowe), zajęcie przez osobę nie posiadającą karty parkingowej dla osób niepełnosprawnych miejsca przeznaczonego dla niepełnosprawnych oraz zajęcie jednorazowo więcej niż jednego Miejsca Parkingowego (w całości lub w części), stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu, co skutkuje uprawnieniem do obciążenia Korzystającego z Parkingu Opłatą Dodatkową.
- 6.4. Korzystający z Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie Parkingu wynikające z przyczyn leżących po stronie Korzystającego z Parkingu jak i związanych z przebywaniem Pojazdu na Parkingu.
- 6.5. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu obiektu lub mieniu Zarządzającego i ATPark Sp. z o.o., w szczególności za szkody lub zanieczyszczenia. W przypadku powstania szkody, Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zarządzającego, a w przypadku uszkodzenia Parkomatów i tablic informacyjnych z regulaminem i cennikiem Parkingu również ATPark Sp. z o.o. o takim fakcie oraz do złożenia stosownych wyjaśnień o okolicznościach jej powstania.

7. Zasady korzystania z Parkingu.

- 7.1. Zarządzający, Kontrolujący nie odpowiadają za szkody, w tym również szkody Korzystającego z Parkingu, poniesione z winy Korzystającego, innych użytkowników Parkingu bądź osób trzecich.
- 7.2. Zarządzający, Kontrolujący, nie ponoszą odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Parkingu Pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiadają za rzeczy pozostawione w tych Pojazdach.
- 7.3. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym. Korzystający zobowiązany jest również stosować się do poleceń pracowników Zarządcy, pracowników ochrony oraz osób reprezentujących obiekt.
- 7.4. Na terenie Parkingu dozwolona jest prędkość do 10 km/h.
- 7.5. Zabroniony jest wjazd na Parking Pojazdów o masie powyżej 3,5 t, a także wszelkiego rodzaju Autokarów/Autobusów, niezależnie od ich dopuszczalnej masy całkowitej, bez zezwolenia uzyskanego od Zarządzającego oraz Pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w szczególności wybuchowe, łatwopalne, żrące lub stwarzających niebezpieczeństwo dla innych użytkowników parkingu lub ich mienia.
- 7.6. Na terenie Parkingu zakazane jest wykonywanie czynności związanych z obsługą techniczną Pojazdów, w tym: naprawianie, mycie, odkurzenie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju, palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, nieuzasadnione pozostawianie Pojazdu z pracującym silnikiem, zanieczyszczanie Parkingu, parkowanie Pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa i inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu.
- 7.7. Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz: spożywania alkoholu, zebrania, w szczególności w sposób natarczywy lub oszukańczy, prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub promocyjnej bez pisemnej zgody Zarządzającego, jazdy na rolkach, deskorolkach oraz urządzania innych zabaw, podejmowania działań zakłócających lub uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Parkingu, organizowania zgromadzeń, zbiorów publicznych lub występów artystycznych bez pisemnej zgody Zarządzającego, wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, oraz pozostawiania ludzi (w szczególności dzieci, osób chorych lub starszych) i zwierząt w zamkniętym pojeździe.

8. Kary Umowne i odszkodowanie. Procedura reklamacyjna.

- 8.1. W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu nie posiada ważnego biletu parkingowego, tj. upoważniającego do postoju w czasie, kiedy pojazd znajduje się na terenie Parkingu, wydawanego przez Parkomat i nie uiścił Opłaty Parkomatowej poprzez Aplikację Mobilną wówczas Kontrolujący jest uprawniony do naliczenia Korzystającemu z Parkingu kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej w wysokości określonej w Cenniku.
- 8.2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie obowiązków Korzystającego z Parkingu wskazanych w punkcie 6 Regulaminu, jak również w przypadku naruszenia zasad korzystania z Parkingu wskazanych punkcie 7 Regulaminu, Kontrolujący ma prawo obciążyć Korzystającego z Parkingu karą umowną w postaci Opłaty Dodatkowej. W strefie Camper Park za naruszenie regulaminu skutkujące naliczeniem kary umownej w postaci Opłaty Dodatkowej uznaje się również:
 - pobór prądu przez Korzystającego z Parkingu nie posiadającego abonamentu z dostępem do prądu,
 - usuwanie z Kampera nieczystości stałych i płynnych.
- 8.3. Opłata Dodatkowa może zostać również naliczona w przypadku, jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożąrową lub zajmuje miejsce zastrzeżone dla innych Pojazdów.
- 8.4. Dokument zawierający wezwanie do uiszczenia Opłaty Dodatkowej umieszcza się na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu. Kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje Kontrolujący.
- 8.5. Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej – wezwaniu do wniesienia Opłaty Dodatkowej, w terminie wskazanym w tym dokumencie. Wpłacając Opłatę Dodatkową na rachunek bankowy należy w tytule przelewu wskazać numer rejestracyjny Pojazdu oraz numer wezwania
- 8.6. Kontrolujący nie prowadzi sprzedaży biletów, ani nie jest upoważniony do przyjmowania jakichkolwiek należności od Korzystającego z Parkingu.
- 8.7. Kary umowne/opłaty wynoszą:
 - Opłata Dodatkowa przewidziana w treści Regulaminu Parkingu, w tym za brak ważnego biletu parkingowego wynosi: 300,00 PLN, płatna w terminie do 21 dni od daty wystawienia wezwania do wniesienia Opłaty Dodatkowej.
 - Wysokość Opłaty Dodatkowej zostaje obniżona do kwoty 95,00 PLN, jeżeli należność zostanie uiszczona w ciągu 14 dni od daty wystawienia wezwania do wniesienia Opłaty Dodatkowej.
- 8.8. Wysokość Opłaty Dodatkowej jest powiększona o podatek VAT.
- 8.9. Opłatę Dodatkową wnosi się na rachunek bankowy wskazany w Wezwaniu.
- 8.10. W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu jest przedsiębiorcą, Sądem właściwym do rozpoznawania spraw wynikających z korzystania przez ten podmiot z Parkingu, jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Kontrolującego.
- 8.11. Korzystający z Parkingu może złożyć reklamację w szczególności przez stronę internetową: www.parking.atpark.pl lub pisemnie za pomocą listu na adres ATPark Sp. z o.o.:ul. Stokrotek 51, 43-384 Jaworze, jak również za pośrednictwem innych dostępnych kanałów komunikacji. Wybór sposobu złożenia reklamacji należy do Korzystającego z Parkingu. W sytuacji braku zgody na udostępnienie danych wymaganych przez system reklamacyjny na wyżej wskazanej stronie internetowej, Korzystający z Parkingu ma prawo złożyć reklamację w formie pisemnej lub za pośrednictwem innych dostępnych kanałów komunikacji.
- 8.12. W razie uznania reklamacji, odszkodowanie lub zwrot wpłaconej kwoty wypłacane jest na wniosek Korzystającego z Parkingu we wskazany przez Korzystającego z Parkingu sposób w terminie 30 dni od uznania reklamacji.

9. Odholowanie Pojazdu z Parkingu.

- 9.1. Odpowiednie służby, w szczególności np. Policja lub Straż Miejska w przypadkach określonych przepisami prawa są uprawnione do zlecenia odholowania Pojazdu, m.in. w przypadku pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu.
- 9.2. W razie odholowania Pojazdu, Zarządzający udzieli Korzystającemu z Parkingu informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym) jeżeli informacja ta zostanie Zarządzającemu przekazana przez odpowiednie służby.
- 9.3. Zasady ponoszenia kosztów odholowania Pojazdu z Parkingu regulują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.
- 9.4. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować zawiadomieniem odpowiednich służb celem podjęcia wymaganych czynności.

10. Koszty.

W przypadku nieopłacenia należności w terminie Korzystający z Parkingu w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony przez Kontrolującego, w szczególności kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPIK w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego, zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w sprawie.

11. Krajowy Rejestr Długów.

Kontrolujący w razie nie uiszczenia przez Korzystającego z Parkingu opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, Kontrolujący może, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy spełnieniu przesłanek wynikających z Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 z późn. zm. może wpisać dane Korzystającego z Parkingu do Krajowego Rejestru Długów, Biura Informacji Gospodarczej lub innej instytucji.

12. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

W razie pozyskania przez Kontrolującego danych osobowych właściciela pojazdu, będzie on Administratorem tych pozyskanych danych osobowych (Administrator). Informujemy, że:

- 1) Dane właściciela pojazdu jak również w tym zdjęcia pojazdu i tablic rejestracyjnych pojazdu oraz numer rejestracyjny pojazdu, będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi opłaty dodatkowej i roszczeń przysługujących wobec Korzystającego z Parkingu.
- 2) Właściciel pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 3) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku złożenia przez Klienta reklamacji – przez czas rozpatrywania przedmiotowego roszczenia.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Właściciel pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ,którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 6) Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 1) i właścicielowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
- 7) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - e-mail: iod@atpark.pl.
- 8) Administrator ma prawo powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom obsługującym proces windykacyjny Administratora, zgodnie z odrębnymi umowami.

13. Integralną częścią Regulaminu jest cennik parkowania.

